



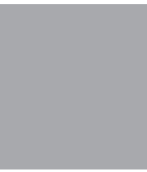
Les associacions de
pares i mares d'alumnes

Aspectes jurídics



CCAPAC

Confederació Cristiana
d'Associacions de Pares i Mares
d'Alumnes de Catalunya





Les associacions de pares i mares d'alumnes

Aspectes jurídics



Confederació Cristiana d'Associacions de Pares i Mares d'Alumnes de Catalunya
Rivadeneira, 6, 4t
08002 Barcelona

Dipòsit legal: B-45.603/2009
Imprès a EliteGraf, S.L.
08018 Barcelona

Reservats tots els drets. La reproducció total o parcial d'aquesta publicació per qualsevol procediment, comprenent-hi la reprogràfica i el tractament informàtic resta rigorosament prohibida sense autorització escrita de l'editor.

Sumari

Aspectes jurídics de les AMPAs	6
1. El dret d'associació i la defensa dels drets dels pares i mares	6
2. El dret específic a constituir associacions de pares i mares d'alumnes en l'àmbit de l'escola	6
2.1 Objectius	7
2.2. Les relacions amb l'escola	8
3. Constitució i estructura mínima d'una associació	9
3.1. Com es constitueix una associació	9
3.2. Tràmits per registrar una associació	9
3.3. Els estatuts	10
3.4. El govern de l'associació	10
3.5. Funcions dels càrrecs directius	11
4. Els estatuts	12
4.1. Contingut bàsic	12
4.2. Finalitats i objectius de les associacions de pares i mares d'alumnes	12
4.3. Els socis i els drets i deures de les persones associades	14
4.4. L'Assemblea General	14
4.5. Adopció d'acords	15
4.6. L'òrgan de govern	16
4.7. Modificació d'estatuts	16
4.8. Reglament de règim intern	17
4.9. Llibres de l'associació	17
5. Tramitacions periòdiques un cop registrada l'associació	17
5.1. Actualització de la Junta directiva	18
5.2. Modificació dels estatuts	18
6. Com fer les tramitacions al Registre d'associacions?	19
6.1. Informació i models de formularis i impresos	19
6.2. Tràmits en línia (via web)	19
6.3. Informacions i assessorament	20
Model d'estatuts	21
Textos legals de referència	33

1. El dret d'associació i la defensa dels drets dels pares i mares

La Constitució espanyola consagra el dret d'associació com un dels drets fonamentals. Concretament, a la primera secció del capítol segon de la Constitució en l'article 22 s'afirma "1. Es reconeix el dret d'associació".

Aquest dret ha estat desenvolupat en l'àmbit de l'Estat espanyol per la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

La Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre III del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques (DOGC núm. 5123, de 5 de maig de 2008), és la que regula les associacions que tinguin un àmbit d'actuació que no sobrepassi el territori de Catalunya.

L'associació és una forma d'organització de la societat civil que suposa l'agrupació voluntària de persones amb una o unes finalitats comunes. Tal com precisa la llei catalana d'associacions en el seu article 321-1:

1. Les associacions són entitats sense ànim de lucre, constituïdes voluntàriament per tres o més persones per complir una finalitat d'interès general o particular, per mitjà de la posada en comú de recursos personals o patrimonials amb caràcter temporal o indefinit.
2. Les associacions poden dur a terme activitats econòmiques accessòries o subordinades a llur finalitat si els rendiments que se'n deriven es destinen exclusivament al seu compliment.
3. El patrimoni de les associacions no es pot repartir en cap cas entre els associats ni es pot cedir gratuïtament a persones físiques determinades o a entitats amb ànim de lucre. Se n'exceptuen les aportacions subjectes a reemborsament d'acord amb l'article 323-2.

Més enllà de les especificacions legals, l'associació és una forma d'organització i de personalitat jurídica que permet, entre d'altres, defensar eficaçment els interessos i els drets d'un col·lectiu, com ho pot ser el que formen els pares i mares d'alumnes. Com a tal, els pares i mares són subjectes de drets que poden reclamar i defensar de manera més operativa i eficaç si estan degudament organitzats.

2. El dret específic a constituir associacions de pares i mares d'alumnes en l'àmbit de l'escola.

La mateixa Constitució i la legislació educativa reconeixen el dret a participar en el control i la gestió dels centres sostinguts amb fons públics, el dret de crear associacions, federacions i confederacions i el dret de reunió en el centre escolar dels fills. Així ho estableix la Llei reguladora del Dret a l'Educació (LODE), en l'article 5, apartat 2.

El Decret 202/1987, de 19 de maig, pel qual es regulen les associacions de pares d'alumnes (DOGC nº 854, de 19-06-1987), proposa per a aquestes associacions, les següents finalitats generals:

- a) Assistir als pares o tutors en tot allò que concerneixi l'educació dels seus propis fills o pupils.
- b) Col·laborar en les activitats educatives dels centres.
- c) Promoure la participació dels pares en la gestió del centre.

La participació dels pares en la gestió dels centres docents passa pels Consells Escolars com a òrgan representatiu i no per les associacions de pares, tot i que aquestes poden nomenar un dels representats del col·lectiu de pares i mares dins del Consell.

La normativa a Catalunya sobre aquestes associacions es completa amb l'Ordre de 30 de setembre de 1987, per la qual s'estableix el cens d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes i de pares d'alumnes dels centres docents de nivell no universitari de Catalunya.

2.1 Objectius

Els objectius i l'acció de les associacions de pares i mares, d'acord amb aquestes finalitats generals expressades, poden tenir un desplegament molt ampli. Algunes de les seves tasques poden ser les que enumerem a continuació.

De cara al centre escolar:

- col·laborar amb el manteniment i l'actualització del caràcter propi del centre, pel qual han optat els pares i mares en elegir-lo com a centre on escolaritzar els fills
- facilitar la relació del centre escolar amb el seu entorn social, cultural, econòmic... a través de l'activitat professional, cívica i sociocultural dels pares i mares
- donar suport a les iniciatives del centre per a la millora de la qualitat educativa
- apropar les famílies a l'escola a través dels diversos mitjans de comunicació mútua que existeixin o mitjançant les activitats adients
- col·laborar en el compliment del caràcter propi del centre.

De cara als alumnes:

- col·laborar en la promoció, organització i sosteniment d'activitats complementàries, activitats extraescolars o serveis escolars, d'acord amb el projecte educatiu del centre i en col·laboració amb la direcció del centre i el consell escolar, que en són responsables
- promoure l'acció solidària entre els propis associats i en benefici del fills, amb beques i ajuts.

De cara als altres pares:

- sensibilitzar els pares i mares pel que fa a la seva responsabilitat educativa i els seus drets en relació a l'educació escolar dels fills i filles;
- promoure la formació permanent dels pares i mares com a educadors que són, amb la col·laboració preferent, si és possible, de l'escola i el seu professorat.

De cara als poders públics i la societat en general:

- defensar i reclamar el just respecte als drets dels pares en relació a l'educació dels seus fills

- col·laborar amb altres associacions semblants en el marc de les federacions i confederacions corresponents, en l'organització d'activitats conjuntes i en l'actuació en defensa dels drets esmentats.

2.2. Les relacions amb l'escola

Ha de ser d'interès mutu de l'escola (titularitat, direcció, professorat...) i dels pares i mares d'alumnes enfortir la relació, la coresponsabilitat i la cooperació entre l'escola i la família.

La participació dels pares a l'escola apareix en tots els estudis com un factor de qualitat de l'educació i, així mateix, com un factor que incideix positivament en el rendiment acadèmic i l'èxit escolar dels alumnes. La presència dels pares a l'escola és un element que, davant dels fills, reforça la valoració que la família fa de l'escola i, per tant, de tot allò que els fills fan a l'escola o hi té a veure.

Aquesta proximitat entre família i escola, a banda d'altres beneficis esmentats, en té un de molt directe en la motivació dels nois i noies envers la seva tasca escolar.

Les associacions de pares i mares (AMPA) són, com hem vist, una dimensió important per mantenir la relació entre família i escola i un element més que ens pot ajudar a construir comunitat educativa en el marc escolar.

Aquesta relació, coresponsabilitat i cooperació han de tenir ben presents quins són els rols específics i diferenciats de cadascú dels agents i actuar, en aquest sentit, amb un gran respecte mutu. Alhora, cal ser ben conscients que tant la família com l'escola estem units en una manera d'entendre l'educació, que és la plasmada en el caràcter propi de l'escola. Caràcter propi que els pares coneixen i accepten.

L'equip directiu de l'escola ha de promoure aquesta dinàmica de relació per tal d'estar oberta a les famílies:

- establint canals de comunicació permanents entre les famílies i el centre
- facilitant l'accessibilitat del professorat a les famílies
- fent pedagogia de la participació
- promovent i col·laborant en l'existència de l'AMPA a l'escola.

Els pares i mares, per la seva banda, han de participar també d'aquesta dinàmica d'obertura:

- respectant la professionalitat i el rol del professorat i de l'equip directiu de l'escola
- donant suport al centre en tots els sentits
- comunicant la seva opinió a través dels canals establerts a tal efecte
- participant activament en l'organització i la realització de les activitats que promogui l'AMPA.

D'aquesta manera, la col·laboració lleial entre l'escola i l'AMPA és més que el suport mutu i ha d'esdevenir un marc on compartir criteris educatius i exercir una autèntica coresponsabilitat en el repte d'educar els nois i noies (fills i alumnes) amb qualitat i des d'una orientació cristiana.

Tal com hem apuntat, la funció de l'AMPA consisteix en donar el suport institucional a l'escola, en l'efectiva col·laboració en el desenvolupament de determinades activitats i, en general, facilitar l'apropament entre les famílies i l'escola.

Això no implica que tota relació dels pares i mares amb l'escola hagi de passar per l'AMPA, ni que aquesta hagi de substituir altres mecanismes, formalitzats o no, d'aquesta relació.

Entre aquestes altres vies de relació i col·laboració, que també mereixen ser potenciades, podem destacar:

- La relació directa del pares i mares amb l'equip docent i directiu
- La participació en la gestió del centre
- La participació en els programes adreçats als pares o a la família.

3. Constitució i estructura mínima d'una associació

Una associació és una persona jurídica, constituïda conforme a dret, per la unió voluntària de tres o més persones naturals o jurídiques que posen en comú, sense ànim de lucre, recursos materials o personals per complir unes finalitats determinades i lícites.

3.1. Com es constitueix una associació?

Una associació es constitueix per mitjà de la signatura de l'acta fundacional en la qual els socis fundadors (que han d'ésser un mínim de tres) acorden constituir l'associació, aprovar-ne els estatuts i nomenar la primera Junta Directiva.

L'acta fundacional ha d'incloure les dades personals (noms, cognoms, DNI i domicili) de tots els socis fundadors, amb les seves signatures, les quals també han de figurar al final dels estatuts.

3.2. Tràmits per registrar una associació

Una vegada constituïda l'associació, i a efectes de publicitat, cal registrar-la al Departament de Justícia de la Generalitat.

La documentació precisa per aquesta tramitació inclou:

- La sol·licitud (i 1 còpia)
- L'acta fundacional signada per tots el socis fundadors (4 exemplars)
- Els estatuts signats també pels socis fundadors (4 exemplars)

Aquesta documentació s'ha de presentar a l'oficina del Registre d'associacions (pertanyent a la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques) corresponent a la circumscripció territorial a què pertany l'associació. La presentació de la sol·licitud d'inscripció es pot fer per via telemàtica, fet que no impedeix que la presentació de la resta de documentació hagi de ser presencial, si bé minva a la meitat les taxes del registre.

La persona que figura com a President rebrà posteriorment la notificació de la inscripció de

l'associació i els Estatuts registrats, on figurarà el número de registre amb què ha estat inscrita. Sempre que l'associació es dirigeixi al Departament de Justícia o a qualsevol organisme públic o privat, haurà de donar com a referent el número que se li hagi assignat al Registre.

Igualment s'ha de tramitar davant la Delegació d'Hisenda del domicili de l'associació l'obtenció del CIF que identificarà l'associació en qualsevol actuació que realitzi.

Una vegada inscrita l'associació, el Departament de Justícia ho notificarà d'ofici al Departament d'Ensenyament, als efectes de l'elaboració d'un Cens d'AMPAs.

3.3. Els estatuts

Totes les associacions es regeixen pels estatuts, norma fonamental d'organització i funcionament. Són el document jurídic en què es defineix el marc operatiu de l'associació, els objectius, les funcions i responsabilitats dels associats, així com els mecanismes de funcionament i de control.

Als estatuts, a més del contingut mínim obligatori que estableix la Llei d'associacions, poden recollir-se altres aspectes que considerin oportuns els socis fundadors i els que n'adoptin els associats en Assemblea General.

Els estatuts, un cop presentats al Registre competent, tenen vigència indefinida, si bé l'associació pot reformar alguns articles quan ho consideri oportú per tal de millorar la gestió, evitar situacions de conflictivitat o per altres motivacions.

Determinats canvis legislatius relatius al dret d'associació també podrien requerir alguna reforma dels estatuts, però en qualsevol cas caldrà que la Llei ho estableixi formalment. Així, doncs, encara que faci molts anys de l'aprovació d'uns estatuts, poden continuar plenament vigents.

3.4. El govern de l'associació

L'estructura bàsica de l'associació es compon de dos òrgans: l'Assemblea General de socis i la Junta Directiva, elegida per la mateixa Assemblea.

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà en la presa de decisions de l'associació i es compon pel conjunt de tots els associats. És l'encarregada de decidir les línies generals d'actuació de l'associació i de controlar la gestió de la Junta Directiva.

La Junta gestiona l'associació d'acord amb les funcions i atribucions que assenyalen els estatuts i porta a terme les activitats i els objectius aprovats per l'Assemblea.

Com que exerceix una funció delegada, la Junta haurà de retre compte als associats dels resultats del conjunt de les actuacions, així com de l'administració del pressupost.

La Junta Directiva és el grup d'associats en els quals l'Assemblea delega la representació de

l'associació i a qui encomana la realització de les activitats previstes. Normativament ha d'estar composta com a mínim per tres persones, les quals han de desenvolupar els càrrecs de president i secretari i, encara que la llei no ho disposa expressament, el càrrec de tresorer és tradicionalment el que completa la Junta.

Els estatuts de cada associació determinen el nombre dels components de la Junta. La composició de la Junta depèn del volum d'activitats, del nombre d'associats, del tipus d'escola... Es poden establir càrrecs de vice-presidents, vice-secretaris, vice-tresorers i vocals encarregats de les diferents àrees d'activitat de l'associació i, fins i tot, vocals sense encàrrec específic.

També és convenient que a les reunions de la Junta hi participi algun representant de la titularitat o de la direcció de l'escola per tal d'assegurar una bona coordinació. En aquest cas, ho faria amb veu però sense dret a vot.

A part dels dos òrgans abans esmentats, els estatuts poden regular l'existència d'altres que es considerin necessaris per a un millor funcionament de l'associació.

3.5. Funcions dels càrrecs directius:

President/a:

- Exercir la màxima representant legal de l'associació.
- Convocar i presidir les assemblees i reunions de Junta.
- Animar i coordinar el funcionament de les vocalies i comissions.
- Complir i fer complir els acords de l'Assemblea o Junta.
- Avaluar periòdicament el treball realitzat pels membres de la Junta, les comissions, vocalies, etc.

Secretari/a:

- Aixecar acta de les Assemblees i reunions de la Junta i fer les convocatòries corresponents.
- Custodiar els llibres oficials, els fitxers, el registre de correspondència, el segell de l'AMPA, etc...
- Redactar, amb el president, la memòria anual d'activitats.
- Expedir certificats.
- Tenir al corrent el llibre de registre d'associats.

Tresorer/a:

- Recaptar les quotes.
- Elaborar els pressupostos, balanços i inventaris per tal que es puguin aprovar.
- Portar al dia la comptabilitat.
- Custodiar els registres comptables i els justificants de pagament. Realitzar els pagaments ordenats pel president.

Els tres càrrecs realitzaran també les funcions que determini l'Assemblea general o les que acordi la junta.

4. Els estatuts

4.1. Contingut bàsic

La llei d'associacions estableix el contingut mínim obligatori que hauran de respectar els estatuts de totes les associacions. A partir d'aquests mínims, cadascuna podrà, mitjançant els estatuts, desenvolupar-los, interpretar-los o ampliar-los per tal d'adequar-los a les seves necessitats i funcionament.

D'acord amb la llei (article 321-4), en els estatuts d'una associació ha de constar:

- a. La denominació.
- b. El domicili.
- c. La durada, (si no es constitueix per temps indefinit), i la data d'inici de les activitats, (si no coincideix amb la d'atorgament de l'acta fundacional).
- d. Les finalitats i les activitats que es proposa dur a terme, indicant-ne l'àmbit territorial.
- e. Els tipus d'associats, si escau, i els requisits que s'han de complir per adquirir la condició d'associat en cada cas, les causes de pèrdua d'aquesta condició i els procediments d'admissió i de baixa, incloent-hi, si s'ha previst, la baixa disciplinària.
- f. Els drets i els deures dels associats i el règim disciplinari.
- g. Els mecanismes de participació de les associacions en què col·laboren persones en règim de voluntariat.
- h. Les regles sobre la convocatòria i la constitució de l'assemblea general ordinària i de l'extraordinària.
- i. Les regles sobre l'organització i el funcionament de l'òrgan de govern que estableixin el règim de convocatòria i constitució, la composició, la manera de designar-ne, destituir-ne i renovar-ne els membres, i la durada del mandat.
- j. El règim de deliberació i adopció d'acords dels òrgans col·legiats i el procediment d'aprovació de les actes.
- k. El procediment de modificació dels estatuts.
- l. El règim econòmic.
- m. La previsió de la destinació dels béns sobrants, en cas de dissolució, d'acord amb el que estableix l'article 324-6.

En els annexos podreu trobar un model d'estatuts basat en l'elaborat pel Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya i que, amb les oportunes adaptacions, és vàlid per a qualsevol associació.

Dels estatuts, pel seu interès, en subratllem a continuació alguns apartats.

4.2. Finalitats i objectius per a les associacions de pares i mares d'alumnes

En el capítol 2, ja hem parlat de les finalitats de les AMPAs. Com a finalitat més general, en els estatuts pot constar la següent:

Col·laborar amb l'entitat titular de l'escola i amb el professorat i la resta de personal en la formació integral dels alumnes, segons els principis que inspiren el mètode i l'estil pedagògic

propi de l'escola, d'acord amb les exigències d'una societat democràtica, tal com es reflecteix en el caràcter propi de l'escola.

En els estatuts es poden concretar els objectius, que poden ser molt amplis i diversos.

En proposem diversos exemples, a més dels ja esmentats en l'apartat 2.1.

- a. Donar suport a les gestions que realitzi el Centre envers les autoritats i organismes oficials, sempre que concordin favorablement amb els interessos dels associats.
- b. Promoure la participació dels pares en la gestió del Centre i col·laborar en el Consell Escolar.
- c. Col·laborar amb el professorat, respectant sempre la independència de la seva tasca.
- d. Facilitar la col·laboració del Centre en l'àmbit social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn ciutadà.
- e. Aconseguir un diàleg permanent Família-Escola en què intervinguin pares o tutors, delegats de curs i professors.
- f. Promoure i organitzar activitats complementàries i extraescolars d'ordre cultural i artístic, religioses, socials i físico-esportives.
- g. Fomentar la pràctica dels valors humans, religiosos, morals i cívics.
- h. Promoure festes, competicions esportives i altres activitats de caràcter col·lectiu que ofereixin trobades de convivència i de germanor.
- i. Donar suport als membres de l'associació en l'educació de llurs fills i en la seva formació cristiana.
- j. Sensibilitzar els pares sobre la seva responsabilitat d'educadors dels propis fills mitjançant l'organització de conferències, col·loquis, visites i d'altres activitats que ajudin a la nostra pròpia formació permanent.
- k. Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, als pares i els tutors, els professors i els alumnes del Centre i els seus òrgans de govern i de participació i en tot allò que es refereix a l'educació dels seus fills i, en general, de tots els alumnes matriculats al Centre.
- l. Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar i la direcció del Centre en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries extraescolars o de serveis.
- m. Organitzar cursos, curssets o conferències de tipus pedagògic i formatiu orientat als alumnes o a la formació permanent dels associats.
- n. Promoure les activitats i l'interès de formació dels pares, tant des del vessant cultural, com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.

Seccions de l'AMPA

Si l'Associació és titular d'alguna secció amb pes específic propi (un esplai, un club esportiu, una coral,...) és bo que així consti en els estatuts i que en l'apartat d'objectius s'incorporin els que són propis d'aquestes seccions.

S'ha de tenir en compte que, com a associació vinculada a una escola cristiana, serà bo concretar entre els objectius aquells que tinguin una relació amb el caràcter propi de l'escola.

D'aquesta manera es pot donar de personalitat a les seccions específiques, però integrades a l'AMPA sense necessitat de crear noves persones jurídiques.

4.3. Els socis i els drets i deures de les persones associades

Poden ser socis els pares i mares que tinguin la pàtria potestat o els tutors legals d'alumnes matriculats al centre i que en vulguin formar part (l'adscripció a l'associació és sempre voluntària).

Els socis ho són individualment, tot i que, a efectes de quotes, habitualment es cobrin per unitat familiar o per alumne i no per soci.

Els socis tenen els drets bàsics que estableix la llei (drets de participació, d'informació i a rebre serveis) i tots aquells que puguin determinar els estatuts. Entre els drets bàsics, el primer és assistir a les assemblees generals i participar en la presa de decisions mitjançant el vot.

Si els estatuts ho disposen, l'associat o associada pot autoritzar una altra persona perquè el representi en l'Assemblea. La forma d'aquesta representació ha d'ésser determinada als estatuts.

Els estatuts també poden admetre el vot per correu i per via telemàtica. En aquest cas, els estatuts han de determinar la manera d'exercir aquest dret.

Entre els deures dels associats, s'hi troben el de participar en l'associació per a l'assoliment de les finalitats, contribuir al sosteniment econòmic i complir les obligacions que se'n deriven dels estatuts i dels acords presos pels òrgans de govern.

4.4. L'Assemblea General

És el lloc de trobada de tots els socis i, si més no formalment, és l'espai principal de presa de decisions en l'associació. Com a òrgan en què resideix la sobirania de l'associació, la llei li atorga àmplies facultats. Les competències mínimes (i indelegables en altres òrgans), que s'atribueixen a l'Assemblea General, estan recollides a l'article 322-2 de la llei són les següents:

- a. Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes.
- b. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern.
- c. Modificar els estatuts.
- d. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h. Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i. Acordar o ratificar la baixa disciplinària dels associats si els estatuts estableixen aquesta sanció i no atribueixen aquesta funció a un altre òrgan.
- j. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter ordinari, com a mínim, una vegada a l'any per aprovar la gestió de la Junta Directiva, el pressupost del nou exercici i els comptes de l'exercici anterior, si s'escau.

A més, es podrà reunir, amb caràcter extraordinari, sempre que la Junta de Govern o un 10% (o

menys, si així ho preveuen els estatuts) dels associats ho considerin oportú.

La regulació de l'Assemblea afecta també a la convocatòria que s'ha de fer com a mínim amb 15 dies d'anticipació i ha d'especificar l'ordre del dia, lloc, data i hora de la reunió. Els estatuts poden establir que la convocatòria es faci per via telemàtica.

Llevat que els estatuts disposin una altra cosa, l'Assemblea queda vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre d'associats presents.

Els estatuts poden preveure que tant l'Assemblea com la Junta es reunixin per mitjà de videoconferència o altres mitjans de comunicació, sempre que es pugui identificar els assistents (article 321-5).

4.5. Adopció d'acords

Els acords de l'Assemblea i de la Junta de Govern es prenen per majoria simple de socis i sòcies presents o representats, encara que els estatuts poden exigir, per a les qüestions que determinin, un vot favorable més qualificat.

La delegació del vot en una altra persona solament serà possible si els estatuts així ho preveuen i estableixen la manera de realitzar-la. Aquesta representació pot ser una bona fórmula per implicar el major nombre de socis en l'adopció dels acords, sense que sigui necessària la presència física d'aquests socis. Així, es pot minimitzar la manca de participació dels associats deguda, en moltes ocasions, a la dificultat de conciliar-la amb la vida personal i professional.

En la votació dels acords, no hi podran participar els associats que incorrin en conflicte d'interessos amb l'associació. Tampoc no es tindran en compte a efectes d'establir la majoria necessària per adoptar-los.

Les votacions, ordinàriament, es poden fer a mà alçada, però caldrà fer-les per escrit i en secret si així ho demana un 10% dels presents. Els estatuts o el reglament intern poden regular els mecanismes de les votacions.

L'elecció dels membres de la Junta de Govern o de qualsevol altre òrgan només requereix el vot favorable de la majoria dels socis i sòcies presents o representants. Si hi ha més d'una candidatura, surt elegida la que obté un major nombre de vots.

En tot cas, les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis lliurada per l'òrgan de govern i, si el associats ho permeten expressament, també de llurs domicilis, telèfons i correus electrònics.

S'ha d'estendre acta de les reunions i els acords de l'Assemblea i de la Junta, que ha d'incloure lloc i data de la reunió, la llista de les persones assistents, els assumptes tractats i els acords adoptats (amb els resultats de les votacions que s'hagin fet). L'acta ha d'estar signada per les persones que designin els estatuts i, en tot cas, pel secretari/a, amb el vist-i-plau del president/a. A més a més, s'aproven en la mateixa sessió de l'òrgan o en la següent.

Els acords adoptats es podran posar en pràctica (són executius) des del moment en què s'aproven, llevat que del seu contingut se'n desprengui una altra cosa o que s'hagin d'inscriure en el Registre d'associacions. En aquest cas, seran executius des del moment que es registrin.

4.6. L'òrgan de govern

Sol denominar-se Junta Directiva i és l'òrgan que representa legalment l'associació, promou accions orientades a les finalitats de l'associació i gestiona el dia a dia.

Els membres de l'òrgan de govern (que entren en funcions una vegada acceptat el càrrec) han de ser associats i exerceixen llur càrrec per un termini màxim de 5 anys, si bé poden ser reelegits si així ho preveuen els estatuts. Tenen dret a la bestreta o reembossament de les despeses degudament justificades, de la mateixa manera que quan un altre associat o associada duu a terme una funció o un encàrrec determinat.

Podran formar part de la Junta Directiva persones que estiguin contractades per l'associació, sempre que el nombre no superi a la meitat dels membres de la Junta.

Els membres de l'òrgan de govern són responsables dels danys que puguin causar a l'associació per incompliment de la llei, els estatuts o per actes i omissions negligents. Aquesta responsabilitat pot ser exigida judicialment si així ho acorda l'Assemblea General (reunida en sessió extraordinària que tingui com a únic punt de l'ordre del dia aquesta qüestió) per majoria simple. L'adopció d'aquest acord per part de l'Assemblea comporta, paral·lelament, el cessament dels membres de la Junta afectats.

Igualment, l'Assemblea pot decidir en qualsevol moment, per majoria simple si els estatuts no diuen una altra cosa, el cessament de tots o alguns dels membres de la Junta Directiva quan es consideri que la seva gestió no s'ajusta a la diligència deguda.

4.7. Modificació d'estatuts

Es pot donar el cas que l'Assemblea General decideixi la modificació de determinats articles dels Estatuts o que es procedeixi a un canvi en la denominació de l'associació o en el domicili que hi figura .

En aquest cas, s'hauran de comunicar les modificacions al Registre d'associacions per ésser incloses en l'expedient de l'associació. Per tramitar-ho, el secretari/a de l'associació ha d'emetre un certificat sobre l'acord adoptat per l'Assemblea respecte a la modificació, indicant quins són els articles modificats i presentant la nova versió dels estatuts amb les esmenes incloses.

Cal indicar, després de l'últim article, que els estatuts són els aprovats a la mateixa Assemblea General que figura al certificat (la data ha de constar a tots dos documents). I hauran de signar-los el secretari amb el vist-i-plau del president.

La documentació que cal adjuntar és (per duplicat):

- Sol·licitud.
- Certificat de l'acord de l'assemblea general signat pel secretari/a.
- Estatuts: exemplar original amb les modificacions introduïdes en el text i, al final, una diligència en la qual el secretari/a, amb el vist-i-plau del president/a, certifiqui que són els estatuts aprovats en l'Assemblea General i la data en què hagi tingut lloc.

4.8. Reglament de règim intern

Per desenvolupar aspectes que en els estatuts no estan tractats o no ho estan de manera prou completa, es recomana redactar un reglament de règim intern de l'associació. Una de les qüestions que normalment s'hisolen desenvolupar és el règim disciplinari de l'associació, recollint tant el llistat de possibles faltes i sancions previstes, com el procediment sancionador a seguir en aquests casos.

El reglament de règim intern, que s'ha d'aprovar per l'Assemblea General per tal que tingui vigència, no cal que es comuniqui al Registre d'associacions.

4.9. Llibres de l'associació

Tota associació ha de disposar d'uns determinats llibres on es ressenyi els noms dels associats, les propostes aprovades per l'Assemblea, les principals activitats desenvolupades, així com el control de l'administració del pressupost.

Són obligatoris els següents llibres:

- Llibre de registre d'associats i d'associades.
- Llibre d'actes d'Assemblea General.
- Llibre d'actes de la Junta Directiva.
- Llibre de comptabilitat adequat a les activitats que realitzin.
- Llibre d'inventari de béns (només en cas que l'associació disposi de béns immobles).
- Llibre de personal voluntari (només per a les associacions en què hi col·laboren voluntaris/es no associats/des).

Com ja consta ens els Estatuts, la responsabilitat de la redacció i de la custòdia d'aquests llibres recau en el Secretari/a de la Junta Directiva. El Tresorer serà l'encarregat de l'elaboració dels llibres de comptabilitat.

Hi ha la possibilitat d'incloure en un mateix llibre les actes de l'Assemblea i les de Junta, encara que és més pràctic disposar de llibres diferents, atès que uns són més de domini públic, com és el cas de les assemblees, i els altres tenen un caire més personal, ja que reflecteixen les determinacions, valoracions i criteris dels membres de la Junta. Tanmateix, al final de l'exercici, els llibres d'actes dels diferents òrgans s'han d'agrupar en un de sol.

En relació als llibres de comptabilitat, variaran en funció de si l'associació presenta declaració d'Impost de Societats o no (article 313-2). En el primer cas, caldrà que l'associació disposi dels següents documents: llibre diari, llibre d'inventaris i comptes anuals, que s'ajustaran al pla de comptabilitat per a les associacions catalanes establert al Decret 259/08, de 23 de desembre (DOGC nº 5288 de 31-12-08). Si no presenten Impost de Societats, n'hi ha prou amb un llibre de caixa on es recullin les entrades i sortides de diners.

El dret d'informació dels socis els permet l'accés a la consulta dels llibres.

5. Tramitacions periòdiques un cop registrada l'associació

Una vegada constituïda l'associació, hi ha tot un seguit de circumstàncies que s'hauran de

comunicar al Registre d'associacions. D'entre les que s'assenyalen a l'article 315-2, en destaquem les següents:

- a. la modificació dels estatuts, incloent-hi, si s'escau, la pròrroga del període de durada de la persona jurídica
- b. el nomenament, la suspensió, el cessament dels membres de l'òrgan de govern, i l'acceptació del càrrec
- c. els acords de fusió, escissió i transformació
- d. la declaració de concurs i les circumstàncies que estableix la legislació concursal
- e. la dissolució i, si s'escau, el nomenament, la suspensió i el cessament de les persones liquidadores
- f. la cessió o la destinació del romanent en cas de dissolució o, si no n'hi ha, l'acord formal d'extinció
- g. la impugnació d'acords, actes o decisions susceptibles de constància registral si així ho resol cautelarment l'autoritat judicial
- h. les resolucions judicials que afectin actes susceptibles de constància registral
- i. qualsevol altre quan ho exigeixi la llei.

5.1. Actualització de la Junta directiva

En el Registre d'associacions (depenent de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat), hi hauran de figurar sempre els noms dels components de la Junta, que s'actualitzaran cada vegada que es produeixin canvis, sobretot pel que fa als càrrecs de president/a o secretari/a, atès que són els qui signen les actes i els documents.

Sempre que hi hagi una renovació de Junta o que es canviïn les persones del President/a i/o Secretari/a, s'haurà de comunicar al Registre mitjançant certificació signada pel President/a i Secretari/a sortints i els nous President/a i Secretari/a designats per l'Assemblea.

És un tràmit important atès que, davant de qualsevol gestió, tramitació de document o situació conflictiva, el Departament de Justícia pot certificar que tals persones figuren amb aquest càrrec i poden realitzar la gestió.

Per aquesta raó, el Registre declararà inactiva l'associació en el cas que hagin transcorregut quatre anys des que s'hagués de renovar la Junta i la renovació no s'hagués inscrit al Registre.

La documentació que cal aportar per a la tramitació és (per duplicat):

- Sol·licitud
- Certificat estès pel secretari, amb el vist-i-plau del president, ambdós de la junta que cessa i que figura inscrita en el Registre, on consti la data de l'Assemblea i la relació de tots els membres de la junta directiva amb expressió de noms i cognoms, així com el càrrec que ocupen. S'ha d'acompanyar de l'acceptació dels càrrecs del president i del secretari de la nova junta.

5.2. Modificació dels estatuts

Amb la nova Llei 4/08, de 24 d'abril relativa a les persones jurídiques, queden sense efecte totes les disposicions estatutàries i de reglaments de règim interior de les associacions que s'hi oposin a la seva regulació i que han d'ésser substituïdes, en el cas que hi hagi cap llacuna, tal com estableix aquesta Llei.

A més, s'han d'adaptar els estatuts de l'associació al contingut de la nova normativa i inscriure aquesta adaptació al Registre d'Associacions en el termini de tres anys a comptar des de l'entrada en vigor de la llei, és a dir, abans d'agost de 2011.

També serà necessària la modificació estatutària en el cas que es canviï qualsevol aspecte contemplat als estatuts. Així, per exemple, si es canvia el domicili o el nom de l'associació, la composició de la Junta Directiva, la forma d'adoptar acords, s'hauran de comunicar sempre al Registre.

6. Com fer les tramitacions al Registre d'associacions

6.1. Informació i models de formularis i impresos

A la web del Departament de Justícia de la Generalitat (<http://www.gencat.cat/justicia/>), podeu trobar informació sobre com cal realitzar els principals tràmits relacionats amb el Registre d'associacions.

Un cop a la web del Departament de Justícia, cal seguir aquesta ruta: Inici > Serveis i tràmits > Tràmits > Informació dels tràmits > Associacions i federacions.

Aquesta informació, en la data de publicació d'aquest document, conté informació i formularis dels tràmits següents:

- Inscripció de la constitució d'una associació.
- Inscripció de la modificació dels estatuts d'una associació o d'una federació.
- Inscripció de la renovació o renovacions dels òrgans de govern d'una associació.
- Inscripció del canvi del domicili social d'una associació.
- Dissolució d'una associació.
- Inscripció de la constitució d'una federació.
- Certificació de dades registrals d'una associació o d'una federació.
- Notes simples i còpies certificades d'una associació o d'una federació.
- Emissió de llistats.
- Declaració d'utilitat pública.
- Rendició de comptes anuals d'una entitat declarada d'utilitat pública.
- Lliurament de fotocòpies dels comptes anuals.

6.2. Tràmits en línia (via web)

Des del mateix apartat d'Associacions, es poden gestionar també molts tràmits en línia a través d'internet. Per això caldrà que abans us registreu amb un idCAT (identificador digital de l'Agència Catalana de Certificació). A cada apartat dels tràmits en línia, ja hi ha un link que indica que cal estar registrat i, si el cliqueu, us porta a la pàgina de l'idCAT.

A través d'aquesta modalitat es poden realitzar els següents tràmits:

- Inscripció de la constitució d'una associació.
- Inscripció dels òrgans de govern d'una associació.
- Inscripció de la modificació d'estatuts d'una associació.
- Inscripció de canvi de domicili social d'una associació.
- Inscripció de la dissolució d'una associació.
- Certificació de dades registrals d'una associació.

6.3. Informacions i assessorament

Podeu trobar més informacions i assessorament a:

- El portal: www.xarxanet.org. Aneu a l'apartat "serveis" (jurídic, econòmic...)
- El portal: www.asociaciones.org
- La secretaria de la Confederació Cristiana d'Associacions de Pares i mares d'Alumnes de Catalunya (CCAPAC)
Rivadeneyra 6, 4t i 5è
08002 Barcelona
Tel. 93 302 34 43. Fax 93 317 45 04
a/e: ccapac@escolacristiana.org
<http://www.ampas.cat>



Les associacions de
pares i mares d'alumnes

Model d'estatuts¹



TÍTOL I. ASPECTES GENERALS

Capítol I. Denominació, fins, domicili i àmbit

Article 1

1. L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES "DENOMINACIÓ" es constituïda a l'empara dels articles 22 i 27 de la Constitució Espanyola, i es regula per aquests estatuts, la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'Associacions i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
2. L'Associació no té ànim de lucre i es constitueix amb caràcter indefinit.

Article 2

1. Els fins de l'Associació són:
 - a. Col·laborar amb l'entitat titular de l'escola, amb el professorat i demés personal, en les activitats del centre i en la formació integral dels alumnes, d'acord amb les responsabilitats de cada estament i segons el caràcter propi de l'escola que inspira la seva línia educativa.
 - b. Col·laborar amb el manteniment i l'actualització del caràcter propi del centre, pel qual han optat en elegir-lo per escolaritzar els seus fills.
 - c. Facilitar la relació del centre escolar amb el seu entorn social, cultural, econòmic i donar suport a les iniciatives del centre per a la millora de la qualitat educativa a través de l'activitat professional, cívica i sociocultural dels pares i mares.
 - d. Apropar les famílies a l'escola a través dels diversos mitjans de comunicació mútua i les activitats adients i afavorir la relació família – escola, des de criteris de corresponsabilitat educativa.
 - e. Assistir als pares o tutors en tot allò que concerneixi l'educació dels seus propis fills o pupils i promoure la formació permanent dels pares i mares amb la col·laboració preferent, si és possible, de l'escola i del seu professorat.
 - f. Promoure l'acció solidària entre els propis associats i en benefici dels seus fills, mitjançant beques i ajuts.
 - g. Promoure la representació i la participació dels pares i mares dels alumnes en el Consell Escolar, col·laborar amb aquest Consell mitjançant la participació, i assistir els pares i mares dels alumnes en l'exercici del seus drets.
 - h. Defensar el ple exercici dels drets dels pares i mares en relació a l'educació de llurs filles i fills.
 - i. Col·laborar amb altres associacions similars, en el marc de les federacions i confederacions corresponents, en l'organització d'activitats conjuntes i en l'actuació en defensa dels drets esmentats.
 - j. Col·laborar en la promoció, organització i sosteniment d'activitats complementàries, activitats extraescolars o serveis escolars, d'acord amb el projecte educatiu del centre i en col·laboració amb la direcció del centre i el consell escolar, que en són responsables.
 - k. Promoure trobades, competicions esportives i altres activitats de caràcter col·lectiu, que ofereixin possibilitats de convivència i de germanor.

Article 3

1. El domicili de l'Associació s'estableix a POBLACIÓ i radica al carrer ADREÇA
2. L'àmbit principal d'activitats de l'Associació se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions.**Article 4**

1. Podran ser membres de l'Associació els pares i mares que tinguin la pàtria potestat o els tutors o tutores legals dels o de les alumnes matriculats o matriculades al centre que manifestin llur voluntat per a integrar-se.
2. L'admissió dels socis i de les sòcies és facultat de la Junta Directiva, que l'acordarà prèvia acreditació de la condició de pare o mare o tutor o tutora legal d'un o més alumnes del centre.

Article 5

1. Són drets dels membres de l'Associació:
 - a. Assistir amb veu i vot a les Assemblees Generals.
 - b. Elegir o ésser elegits per als llocs de representació o per a exercir càrrecs directius.
 - c. Exercir la representació que en cada cas se'ls confereixi.
 - d. Intervenir en el govern, les gestions, els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
 - e. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot allò que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
 - f. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandatariis de l'Associació.
 - g. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries i recórrer les resolucions en aquesta matèria davant l'Assemblea General.
 - h. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
 - i. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
 - j. Formar part dels grups de treball.
 - k. Tenir un exemplar dels Estatuts i, si existeix, del Reglament de Règim Interior.
 - l. Consultar els llibres de l'Associació.

Article 6

1. Són deures dels membres de l'Associació:
 - a. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
 - b. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
 - c. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i reglamentàries.
 - d. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

Article 7

1. Són motius per causar baixa de l'Associació:

- a. La renúncia voluntària del soci o sòcia, decisió que haurà de comunicar per escrit a la Junta Directiva.
- b. No satisfer les quotes establertes, si així ho decideix la Junta Directiva.
- c. No complir les obligacions estatutàries o reglamentàries.
- d. Fer ús de l'Associació o de la condició de soci o sòcia amb finalitats diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat.
- e. La pèrdua de la condició de pare o mare, de la pàtria potestat o de la representació legal de l'alumne o alumna.
- f. La resolució de l'expedient disciplinari incoat a l'efecte.

TITOL II. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Capítol I. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

1. L'Assemblea General té les facultats següents:
 - a. Aprovar, si s'escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
 - b. Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
 - c. Modificar els estatuts.
 - d. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'Associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi, si és el cas, les aportacions al patrimoni de l'Associació fetes pels associats en béns o diners a títol de domini o d'ús.
 - e. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació.
 - f. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
 - g. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
 - h. Aprovar el reglament de regim interior o d'altres reglaments que es considerin adients per al normal desenvolupament de les activitats de l'Associació, i les seves modificacions.
 - i. Acordar o ratificar la baixa disciplinària, amb incoació d'un expedient previ, dels associats i les associades.
 - j. Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.

- k. Acordar l'establiment d'accions judicials per responsabilitat contra els membres de la Junta Directiva pels danys que puguin causar a l'Associació per l'incompliment de la llei, dels estatuts o per actes i/o omissions negligents.
 - l. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.
2. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre setembre i juny, ambdós inclusivament.
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient. També ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats o associades no inferior al 10%; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant un escrit que contindrà, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar 15 dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili de cada associat o associada. La convocatòria podrà fer-se també, en el mateix termini, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça electrònica de cada associat o associada. A aquests efectes, l'Associació ha de disposar d'una relació actualitzada on figuri el domicili i l'adreça electrònica dels associats i associades.
3. La presidència de l'Assemblea General correspon a la presidència de l'Associació. En la seva absència, és substituïda, successivament, per la Vice-presidència de l'Associació o el o la vocal de més edat de la Junta Directiva.
4. La secretaria de l'Assemblea General correspon a la secretaria de la Junta Directiva de l'Associació.
5. La secretaria de l'Assemblea redacta l'acta de cada reunió, que han de signar aquest mateix òrgan i la presidència. L'acta contindrà la llista de les persones assistents, un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, i, si s'han realitzat votacions, el seu resultat numèric.
6. Al començament de cada Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. De tota manera, cinc dies abans de l'Assemblea l'acta i qualsevol altra documentació ha de romandre a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. Amb caràcter previ a la convocatòria, un mínim del 10% dels associats o associades pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar. També si l'Assemblea ja ha estat convocada, sempre que aquest mínim d'associats o associades ho faci dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella.

3. L'Assemblea general no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, es podrà exercir el dret de vot per delegació².
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Les votacions es fan, de manera general, a mà alçada. Caldrà fer-les per escrit i en secret si així ho demanen el 10% dels presents i, en tot cas, si es tracta d'assumptes contemplats a l'apartat i) de l'article 9.1 d'aquests estatuts.
4. Per adoptar acords sobre els aspectes contemplats als apartats b), c), e) f) i i) de l'article 9.1 d'aquests estatuts, cal un nombre de vots favorable a la proposta equivalent a les dues terceres parts dels assistents.
5. Els acords adoptats seran executius des del moment en que s'aproven, llevat que del seu contingut se'n desprengui una altra cosa o que s'hagin d'inscriure en el Registre d'associacions. En aquest darrer supòsit, seran executius des del moment en que es registrin.
6. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i de les sòcies, dels seus domicilis, telèfons i adreces del correu electrònic, certificada pel secretari o secretària amb el vist-i-plau del president o presidenta, i sempre que els socis i les sòcies ho autoritzin expressament.
7. A les reunions de les Assemblees generals, ordinàries i extraordinàries, hi podran assistir, amb veu i sense vot, la representació de la Titularitat del centre i el/la seu/seva director/a.

Capítol II. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació i és composta per la Presidència, la Vice-presidència, la Secretaria, el Tresorer o la Tresorera i els o les vocals.
2. Els càrrecs de la Junta Directiva han de ser exercits per persones diferents.
3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per majoria simple dels associats assistents o vàlidament representants en l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari o secretària sortint, amb el vist-i-plau de la Presidència sortint, i s'han de comunicar al Registre d'associacions.
5. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.
6. L'exercici del càrrec s'ha de dur a terme amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i aquests estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a l'Associació, actuant sempre en benefici d'aquesta.
7. L'exercici del càrrec comporta l'obligació de guardar secret de les informacions relatives a l'Associació, fins i tot després d'haver cessat en el mateix.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen llurs càrrecs per un termini màxim de 5 anys³, sense perjudici de la seva reelecció i del que contempla l'apartat següent.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir per:
 - a. Renúncia voluntària presentada mitjançant un escrit a la Junta Directiva en el qual se n'exposin els motius.
 - b. Mort o declaració d'absència.
 - c. Malaltia, incapacitat o inhabilitació per a l'exercici del càrrec.
 - d. Baixa com a membre de l'Associació.
 - e. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableixi l'article 13.4 d'aquests estatuts.
 - f. L'absència injustificada a més de tres reunions consecutives o cinc alternes de la Junta Directiva.

En aquests supòsits, el membre cessat serà substituït per la persona designada per la Junta Directiva, i ocuparà aquest càrrec fins a la celebració de la propera Assemblea.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a. Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
 - d. Proposar a l'Assemblea la defensa de l'establiment de les quotes els membres de l'Associació han de satisfer.
 - e. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g. Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
 - h. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - i. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - j. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball a proposta dels mateixos grups.
 - k. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - a. subvencions o altres ajuts
 - b. l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de col·laboració ciutadana.
 - l. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició de fons es determina a l'article 30.
 - m. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts o els reglaments i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

- n. Resoldre els expedients disciplinaris incoats contra els socis o sòcies, i presentar-los per a la seva ratificació a l'Assemblea General.
- o. Elaborar el reglament de règim interior, disciplinari o de qualsevol altra índole adients per al normal desenvolupament de l'activitat de l'Associació, i sotmetre'ls a l'aprovació de l'Assemblea.
- p. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi esta delegada expressament .

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la Presidència o per l'òrgan que la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin i que en cap cas no pot ser inferior a un cop per trimestre⁴ .
2. També S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el seu president o presidenta o bé si ho sol·licita un 30% dels membres que la componen.
3. A les reunions de la Junta Directiva, ordinàries i extraordinàries, hi podran assistir, amb veu i sense vot, la representació de la Titularitat del centre i el/la seu/seva director/a.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb una antelació mínima de 15 dies per a les juntes ordinàries i de 3 per a les extraordinàries⁵ i existeix un quòrum d'un terç dels seus components.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, se'n poden excusar. L'assistència de la Presidència o de la Secretaria o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum un o diversos mandataris per a exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin d'ésser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

1. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari o secretària i el president o presidenta. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.
2. Els acords adoptats seran executius des del moment en que s'aproven, llevat que del seu contingut se'n desprengui una altra cosa o que s'hagin de confirmar per l'Assemblea General.

Capítol III. La presidència i la vice-presidència

Article 21

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a. Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
 - f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals i que li deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. La Presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, per la Vice-presidència o per la Vocalia de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol IV. La tresoreria i la secretaria

Article 22

1. El tresorer o la tresorera tenen com a funció:
 - a. Custodiar i controlar els recursos de l'Associació.
 - b. Elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
 - c. Portar un llibre de caixa.
 - d. Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
 - e. Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel President o per la Presidenta.
 - f. Ingressar el sobrant en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

Article 23

1. Són funcions de la Secretaria
 - a. Custodiar la documentació de l'Associació.
 - b. Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
 - c. Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.
 - d. Portar el llibre de registre de socis i sòcies.

TÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC

Capítol I. El règim econòmic

Article 26

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional⁶.

Article 27

1. Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de
 - a. Les quotes que per als seus membres fixa l'Assemblea General.
 - b. Les subvencions oficials o particulars.
 - c. Les donacions, les herències o els llegats.
 - d. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 28

1. Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.
2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques –que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o altra periodicitat, d'acord amb el que disposi la Junta Directiva – i quotes extraordinàries.

Article 29

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar, període comprés entre l'1 de setembre d'un any i el 31 d'agost de l'any següent, data aquesta en que resta tancat 7.

Article 30

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o estalvi, hi han de figurar les signatures del president o presidenta, el tesorero o tesorera i el secretari o secretària.
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del president o presidenta o bé la del secretari o secretària⁸.

TÍTOL IV. RÈGIM DISCIPLINARI**Capítol X. Regim disciplinari****Article 31**

1. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis o sòcies que incompleixen les seves obligacions.
2. Les infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació verbal o escrita fins a l'expulsió de l'Associació, d'acord amb el que s'estableixi al reglament de règim interior⁹.
3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, qui en un període màxim de quinze dies¹⁰ tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia de presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per les tres quartes parts dels components de la Junta Directiva¹¹, l'adopta aquest òrgan de govern dins d'un termini màxim de quinze dies comptadors a partir de la data de la proposta de resolució, i serà presentada a l'Assemblea General per a la seva ratificació.

4. Els socis o sòcies sancionats que no estiguin d'acord amb la resolució adoptada, la podran recórrer davant l'Assemblea General següent¹², que les confirmarà, modificarà o bé acordarà les oportunes resolucions d'arxiu.

TÍTOL V. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Capítol XI. La dissolució

Article 32

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 33

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contraïdes voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament al centre docent en el sí del qual en funcioni l'Associació.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a que fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix són competència de la Junta Directiva si l'assemblea General no confereix aquesta missió a la comissió liquidadora especialment designada.

Lloc i data

El President / La Presidenta
Nom i Cognoms
DNI

El Secretari / La secretària
Nom i cognoms
DNI

-
- 1 Proposta d'estatuts per adaptar els actualment vigents a les noves exigències legals (bàsicament, Llibre III del Codi Civil de Catalunya). S'ha fet també un redactat no sexista dels Estatuts.
 - 2 Pot establir-se també un límit a la delegació. Si és aquesta la intenció, pot afegir-se com a paràgraf final d'aquest apartat: "Cada associat o associada en podrà ostentar, com a màxim, N delegacions de vot, exclòs el propi", on N és el nombre màxim de vots a delegar (4, 6, 8...).
 - 3 Aquest és el termini màxim exigint per llei, la durada del qual pot limitar-se per estatuts.
 - 4 Es proposa aquesta periodicitat, que pot modificar-se en funció dels interessos de la Junta.

- 5 Convindria fixar l'antelació: es proposa 15 dies per a les reunions ordinàries i 3 per a les extraordinàries, però poden modificar-se aquests terminis. La referència dels 15 dies pot entendre's com a màxima.
- 6 Si en tingués, caldria valorar la seva vàlua.
- 7 Alternativament, pot constar el següent: "L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i resta tancat el 31 de desembre".
- 8 Si es vol, es pot posar que una de les firmes sigui necessàriament la del Tresorer.
- 9 Aquest apartat comporta l'obligatorietat de redactar i aprovar el RRI de l'Associació.
- 10 Cal delimitar la durada del procediment, tant de la fase instructora com de la resolutòria. 15 dies sembla un termini raonable. Es pot determinar un altre, però considerant aquests 15 dies com referència de mínims.
- 11 És convenient precisar el quòrum necessari per a la presa d'aquest tipus de decisions.
- 12 S'elimina amb això la necessitat de convocar una Assemblea Extraordinària per aquest motiu, encara que no es descarta si ho creu convenient la Junta.



Les associacions de
pares i mares d'alumnes

La Llei

LLEI 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer
del Codi civil de Catalunya, relatiu a les
persones jurídiques.



LLEI 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques. (Correcció d'errada en el DOGC núm. 5170, pàg. 53507, de 10.7.2008).

NOTA. En aquest text s'han introduït les correccions d'errada publicades en el DOGC.

El President de la Generalitat de Catalunya

Sia notori a tots els ciutadans que el Parlament de Catalunya ha aprovat i jo, en nom del Rei i d'acord amb el que estableix l'article 65 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, promulgo la següent

Article únic

Aprovació del llibre tercer del Codi civil de Catalunya

S'aprova el llibre tercer del Codi civil de Catalunya, amb el contingut següent:

Llibre tercer

Persones jurídiques

Títol I Disposicions generals

Capítol I La personalitat jurídica i els seus atributs

Article 311-1 Àmbit d'aplicació

1. Les disposicions d'aquest llibre s'apliquen a:
 - a) Les associacions que exerceixen llurs funcions majoritàriament a Catalunya, llevat que estiguin sotmeses a una regulació pròpia que els exigeixi, per a constituir-se, la inscripció en un registre especial.
 - b) Les fundacions que exerceixen llurs funcions majoritàriament a Catalunya.
 - c) Les delegacions a Catalunya d'associacions i fundacions regulades per altres lleis, incloses les que, d'acord amb la legislació estatal, tenen la consideració d'estrangeres, en els casos i amb els efectes que aquest llibre disposa.
 - d) Les altres persones jurídiques regulades pel dret català, en allò que llur normativa especial no reguli, tenint en compte, segons que correspongui, llur organització associativa o fundacional.
2. L'àmbit d'aplicació que defineix l'apartat 1 no exclou l'aplicació de les disposicions d'aquest llibre com a dret comú a l'empara de l'article 111-4.

Article 311-2 Personalitat jurídica

Les entitats subjectes a les disposicions d'aquest codi adquireixen personalitat jurídica per mitjà de la voluntat manifestada en l'acte de constitució i del compliment, si escau, dels requisits que la llei estableix a aquest efecte.

Article 311-3 Capacitat

1. Les persones jurídiques poden ésser titulars de drets, sempre que aquests siguin compatibles amb llur naturalesa, adquirir i posseir béns mobles i immobles, contreure

obligacions, administrar i alienar béns per qualsevol títol vàlid en dret, d'acord amb el que estableix l'ordenament jurídic.

2. Les persones jurídiques poden ésser part processal, intervenir en judicis en defensa de llurs interessos i defensar-hi interessos col·lectius relacionats amb llur objecte o llur finalitat, d'acord amb el que estableix l'ordenament jurídic.

Article 311-4 Denominació

1. Les persones jurídiques han de tenir una denominació distintiva, en la qual ha de constar el tipus jurídic, que es pot expressar per mitjà d'una abreviació. Aquesta denominació no ha d'incloure a error sobre la naturalesa, les finalitats i les activitats de la persona jurídica.
2. La denominació de les persones jurídiques no pot consistir exclusivament en el nom d'un territori i no pot incloure expressions dotades de valor oficial o institucional ni contràries a la llei, a l'ordre públic o als bons costums.
3. La denominació d'una persona jurídica no pot coincidir amb la d'una altra persona jurídica preexistent, tant si és del mateix tipus jurídic com si no ho és, ni assemblar-s'hi tant que indueixi a confusió sobre llur identitat respectiva, ni tampoc coincidir o incloure a confusió amb marques o noms comercials notoris o de renom. Se n'exceptua el cas en què l'ús d'elements identificatius aliens es faci amb el consentiment exprés de llur titular o de la persona afectada.
4. La denominació d'una persona jurídica no pot coincidir amb la traducció de la denominació d'una altra persona jurídica a una altra llengua oficial de Catalunya.
5. No es pot incloure en la denominació d'una persona jurídica el nom o el pseudònim d'una persona física sense el seu consentiment exprés o sense l'autorització de les persones legitimades, després de la seva mort, per a exercir accions de protecció del seu honor, intimitat o imatge.

Article 311-5 Reserva temporal de denominació

1. Els registres de persones jurídiques dependents de la Generalitat poden certificar, a sol·licitud de la persona interessada, que una denominació no figura en el registre corresponent al tipus de persona jurídica que es pretén constituir i poden atribuir reserves temporals de denominació amb una durada màxima de quinze mesos, amb els requisits i els efectes que s'estableixin per reglament.
2. La reserva de denominació s'atribueix sens perjudici dels drets que, respecte a llurs denominacions, corresponguin a entitats d'altres tipus jurídics o sotmeses a altres ordenaments.

Article 311-6 Ús de denominacions no permesses

L'òrgan competent ha de suspendre el termini per a la inscripció de la constitució d'una persona jurídica durant tres mesos si en el procediment d'inscripció adverteix, d'acord amb les dades que consten en el registre corresponent, que la denominació escollida no respecta algun dels requisits que estableix l'article 311-4. Aquesta suspensió té per finalitat permetre que s'esmeni el defecte advertit. L'òrgan competent també pot suspendre el dit termini si coneix el defecte perquè és un fet notori. Si un cop transcorregut el termini no s'ha esmenat el defecte, s'ha de denegar la inscripció.

Article 311-7 Ús indegut de la denominació del tipus de persona jurídica

Les persones jurídiques no poden emprar de cap manera expressions que identifiquen un tipus de persona jurídica diferent del tipus al qual pertanyen ni altres expressions semblants o que puguin incloure a confusió.

Article 311-8 Domicili

El domicili de les persones jurídiques subjectes a aquest codi ha d'estar situat a Catalunya i s'ha d'establir al lloc on l'òrgan de govern tingui la seu o al lloc on l'entitat dugui a terme principalment les activitats.

Article 311-9 Fundacions i associacions regulades per altres lleis

1. Les fundacions regulades per altres lleis de fundacions, incloses les que d'acord amb la legislació estatal tenen la consideració d'estrangeres, que amb caràcter regular exerceixen activitats a Catalunya hi han d'establir una delegació i l'han d'inscriure en el Registre de Fundacions.
2. Les associacions regulades per altres lleis d'associacions, incloses les que d'acord amb la legislació estatal tenen la consideració d'estrangeres, que amb caràcter regular exerceixen activitats a Catalunya han d'inscriure llurs delegacions al Registre d'Associacions, llevat que ja estiguin inscrites en un registre de l'Estat.
3. En els supòsits altres que els que regulen els apartats 1 i 2, la inscripció de delegacions és facultativa.
4. Les delegacions de les fundacions regulades per altres lleis de fundacions han de presentar en el Registre de Fundacions:
 - a) La documentació que acrediti que la fundació ha estat vàlidament constituïda, d'acord amb la llei personal que li és aplicable.
 - b) Les finalitats de la fundació.
 - c) La declaració que les activitats que duen a terme són sense ànim de lucre.
 - d) El certificat de l'acord de l'òrgan de govern de la fundació pel qual s'aprova establir una delegació a Catalunya.
 - e) La denominació.
 - f) El domicili i l'àmbit territorial d'actuació.
 - g) La identificació de les persones que exerceixen la representació de la delegació i dels òrgans que la integren.
 - h) El primer pla d'actuació i la previsió patrimonial o dotacional per a dur-lo a terme.
5. Les delegacions de les associacions regulades per altres lleis d'associacions han de presentar en el Registre d'Associacions:
 - a) La documentació que acrediti que l'associació ha estat vàlidament constituïda, d'acord amb la llei personal que li és aplicable i els estatuts pels quals es regeix.
 - b) La documentació que acrediti la composició i la vigència dels òrgans de govern de l'associació i el seu domicili social.
 - c) Un certificat, signat per les persones que exerceixen la representació de l'associació que, d'acord amb la legislació estatal, tingui la consideració d'estrangera, en què consti l'acord adoptat per l'òrgan competent d'establir una delegació a Catalunya, amb la identificació dels representants de la delegació i del domicili d'aquesta.

Capítol II Actuació i representació de les persones jurídiques**Article 312-1 Actuació orgànica**

1. Les persones jurídiques formen llur voluntat per mitjà de decisions o acords adoptats pels òrgans legitimats a aquest efecte.
2. Els òrgans de les persones jurídiques poden delegar les funcions en alguns dels seus membres o en altres òrgans, amb els límits que estableixin la llei o els estatuts, sense que aquesta delegació els eximeixi de responsabilitat. Si la delegació es fa en més d'una persona, llur actuació ha d'ésser mancomunada, llevat que s'hagi establert que sigui solidària.

Article 312-2 Autonomia organitzativa

1. Els òrgans de les persones jurídiques, en allò que no està regulat per la llei, es regeixen per llurs estatuts, per les regles de règim intern, si en tenen, o per les que els mateixos òrgans hagin establert per regular llur funcionament. Els estatuts han de determinar la composició i les funcions dels òrgans necessaris de les persones jurídiques.
2. Les disposicions d'aquest codi o d'altres lleis són aplicables subsidiàriament als òrgans de les persones jurídiques.

Article 312-3 Composició dels òrgans col·legiats

1. Els òrgans col·legiats estan compostos, com a mínim, per tres membres, designats en l'acte de constitució o d'acord amb els estatuts, i han de tenir almenys una persona amb el càrrec de president i una altra amb el de secretari.
2. L'òrgan col·legiat pot designar els càrrecs si els estatuts o l'acord de creació del mateix òrgan no en regulen el procediment de designació.
3. Si els estatuts no estableixen qui ha de substituir temporalment la persona que ocupa el càrrec de president en cas de vacant, absència, impossibilitat o qualsevol altra causa, la presidència correspon als vicepresidents d'acord amb llur ordenació, al membre de l'òrgan amb més antiguitat en el càrrec o, en darrer terme, al de més edat. En els mateixos casos, el vocal de menys edat substitueix la persona que ocupa el càrrec de secretari.

Article 312-4 Convocatòria

1. La convocatòria dels òrgans col·legiats ha d'expressar amb claredat els assumptes que s'han de tractar i el lloc, el dia i l'hora de la reunió en primera convocatòria i, si ho estableixen els estatuts, les mateixes dades per a la reunió en segona convocatòria. Llevat que els estatuts estableixin una altra cosa, el lloc de reunió ha d'ésser el domicili de la persona jurídica.
2. Si no es convoca l'òrgan de govern o un altre òrgan necessari d'una persona jurídica en els casos en què hi ha l'obligació de fer-ho, el pot convocar el protectorat, en el cas de les fundacions, i, en tot cas, el jutge de primera instància del domicili de la persona jurídica, a petició de qualsevol membre de l'òrgan, donant audiència prèvia a la persona o persones a qui corresponia convocar-lo.

Article 312-5 Reunió

1. Els òrgans col·legiats deliberen i adopten els acords en reunions degudament convocades, sempre que estiguin vàlidament constituïts. Tanmateix, es poden celebrar reunions sense convocatòria prèvia o convocades irregularment si hi són presents o representats tots els integrants de l'òrgan i accepten per unanimitat la celebració i l'ordre del dia.
2. Els estatuts de les persones jurídiques poden establir que els òrgans es puguin reunir per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al lloc on és la persona que la presideix.

Article 312-6 Adopció dels acords

Els acords s'adopten pel procediment de deliberació i votació que estableixen la llei, els estatuts o les regles de funcionament intern. Si no hi ha una disposició expressa, s'adopten per majoria simple dels assistents a la reunió. En cas d'empat, el vot de qui presideix és diriment. S'entén que hi ha majoria simple quan els vots a favor superen els vots en contra, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls.

Article 312-7 Acords adoptats sense reunió

Els estatuts, com a excepció al que disposa l'article 312-5, poden establir, amb l'extensió que considerin adequada, la possibilitat d'adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 312-8 Documentació dels acords

1. S'ha d'estendre una acta de cada reunió dels òrgans. L'acta ha d'incloure la data i el lloc de la reunió, l'ordre del dia, els assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de les quals s'hagi demanat constància i els acords adoptats, amb la indicació del resultat de les votacions i de les majories amb què s'han adoptat.
2. S'ha d'estendre una acta dels acords adoptats sense reunió. En l'acta s'ha de fer constar, a més del contingut de l'acord i el resultat de la votació, el sistema seguit per a adoptarlo.
3. Les actes han d'ésser redactades i signades pel secretari de l'òrgan o de la sessió, amb el vistiplau de qui hagi ocupat la presidència, i s'han d'aprovar, si escau, en la mateixa reunió o en la següent, llevat que els estatuts estableixin una altra cosa. La custòdia del llibre d'actes és a càrrec del secretari.
4. Els acords són executius des del moment en què s'adopten, llevat que s'hagin adoptat en uns termes que indiquin el contrari o que els estatuts estableixin que no ho són fins que no s'aprovi l'acta, sens perjudici que es puguin suspendre cautelarment si així s'acorda en un procediment d'impugnació judicial o arbitral. Si són d'inscripció obligatòria, són executius des del moment en què s'inscriuen.
5. Els membres d'una persona jurídica i les persones que integren els seus òrgans poden demanar un certificat del contingut dels acords adoptats per aquests. En els certificats d'acords que encara no són executius, s'hi ha de fer constar aquest fet d'una manera expressa.

Article 312-9 conflicte d'interessos

1. Hom no pot intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos amb la persona jurídica.
2. Els membres dels òrgans de govern de les persones jurídiques han de comunicar a l'òrgan qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb la persona jurídica. Abans que l'òrgan adopti un acord en el qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de la persona jurídica, la persona afectada ha de proporcionar a l'òrgan la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació.
3. S'equipara a l'interès personal, a l'efecte d'apreciar l'existència d'un conflicte d'interessos, l'interès de les persones següents:
 - a) En cas que es tracti d'una persona física, el del cònjuge, el d'altres persones amb qui hom estigui especialment vinculat per lligams d'afectivitat, el dels seus parents en línia recta sense limitació i en línia col·lateral fins al quart grau de consanguinitat o el segon d'afinitat, i el de les persones jurídiques en les quals hom exerceixi funcions d'administració o amb les quals hom constitueixi, directament o per mitjà d'una persona interposada, una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.
 - b) En cas que es tracti d'una persona jurídica, el dels seus administradors o apoderats, el dels socis de control i el de les entitats que hi formin una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.

Article 312-10 Ineficàcia d'acords, decisions i actes

1. Els acords dels òrgans col·legiats, les decisions dels òrgans unipersonals i els actes executius que infringeixin la llei o els estatuts o que lesionin l'interès de la persona jurídica es poden impugnar, seguint el procediment que estableix la legislació processal i amb els efectes que aquesta estableix.
2. La ineficàcia dels acords, les decisions o els actes no afecta els drets que terceres persones puguin haver adquirit de bona fe.

Article 312-11 Legitimació per a la impugnació

1. Estan legitimades per a impugnar els acords, les decisions i els actes contraris a la llei les persones següents:
 - a) Els membres de l'òrgan que els ha adoptat.
 - b) Els membres de l'òrgan de govern de la persona jurídica.
 - c) Les que hi tinguin un interès legítim.
2. Estan legitimades per a impugnar els acords, les decisions i els actes contraris als estatuts o lesius de l'interès de la persona jurídica les persones següents:
 - a) Els membres de l'òrgan que els ha adoptat que hagin fet constar en acta llur oposició, estiguessin absents o hagin estat privats il·legítimament del dret de vot.
 - b) Els membres de l'òrgan de govern, respecte als acords adoptats per qualsevol altre òrgan deliberant o executiu de la persona jurídica.
 - c) En les persones jurídiques que tinguin un òrgan deliberant, els membres d'aquest òrgan, respecte als acords adoptats pels òrgans executius. En aquest cas, els estatuts poden establir que la impugnació hagi d'ésser promoguda per un nombre mínim de persones, no superior al 10% del nombre total d'integrants de l'òrgan, o que abans de la impugnació judicial s'hi hagi de pronunciar el mateix òrgan deliberant.

Article 312-12 Terminis d'impugnació

1. L'acció d'impugnació dels acords, les decisions i els actes contraris a la llei caduca quan han transcorregut sis mesos, i la dels contraris als estatuts o lesius de l'interès de la persona jurídica, quan han transcorregut quaranta dies.
2. El termini de caducitat es compta des de la data de l'adopció de l'acord o la decisió o de l'execució de l'acte. Si les persones que impugnen eren absents de la reunió en què es va adoptar l'acord o no formen part de l'òrgan que l'ha adoptat, el termini es compta des que en reben la comunicació o des que raonablement l'han pogut conèixer. Si l'acord o l'acte és d'inscripció obligatòria, el termini es compta a partir de la data de la inscripció.

Article 312-13 Representació

1. La representació de les persones jurídiques correspon a l'òrgan de govern i es fa efectiva per mitjà del president, de la persona que el substitueixi o dels membres que estableixin els estatuts. L'òrgan de govern pot nomenar apoderats generals o especials, amb funcions mancomunades o solidàries, que no cal que en formin part.
2. La representació de les persones jurídiques s'estén a tots els actes compresos en llurs finalitats estatutàries, amb les limitacions que estableixin la llei o els mateixos estatuts.
3. Les limitacions estatutàries de les facultats representatives de l'òrgan de govern, fins i tot si han estat objecte d'inscripció, no es poden oposar a terceres persones que hagin actuat de bona fe.

Article 312-14 Imputació de responsabilitat

Les persones jurídiques responen pels danys que l'òrgan de govern, els membres d'aquest o

altres representants causin a terceres persones, per acció o omissió, en el compliment de les funcions que tenen encomanades, sens perjudici de la responsabilitat directa i solidària, per fet propi, de la persona o les persones causants del dany.

Article 312-15 Actuació i responsabilitat abans de la inscripció

Els fundadors, els promotors, els membres de l'òrgan de govern o les altres persones encarregades de promoure la inscripció d'una persona jurídica responen personalment de les conseqüències derivades de la manca d'aquesta inscripció en cas de negligència o culpa.

Capítol III Règim comptable i documental

Article 313-1 Deures comptables

1. Les persones jurídiques han de portar una comptabilitat ordenada, diligent, que s'adeqüi a llur activitat, que la reflecteixi fidelment i que els permeti fer el seguiment cronològic de les operacions i elaborar els comptes anuals.
2. Les anotacions s'han de fer d'acord amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

Article 313-2 Llibres de comptabilitat

1. Les persones jurídiques han de portar un llibre diari i un llibre d'inventaris i comptes anuals, llevat de les entitats que no estan obligades a presentar la declaració de l'impost de societats, les quals tampoc no estan obligades a portar el llibre diari ni el d'inventaris i comptes anuals, però han de portar almenys un llibre de caixa en què es detallin els ingressos i les despeses.
2. En el llibre diari s'han de consignar dia a dia les operacions relatives a l'activitat de l'entitat. Tanmateix, s'hi poden fer anotacions conjuntes dels totals de les operacions per períodes no superiors a un mes si aquestes es detallen en altres llibres o registres concordants.
3. El llibre d'inventaris i comptes anuals s'ha d'obrir amb l'inventari inicial, i s'hi han de transcriure anualment l'inventari de tancament de l'exercici i els comptes anuals.

Article 313-3 Llibres d'actes i altres llibres o registres

1. Les persones jurídiques han de portar llibres d'actes, que han de contenir les actes de les reunions dels òrgans col·legiats, autenticades de la manera que estableixin els estatuts o, si no l'estableixen, amb la signatura del secretari i el vistiplau del president de l'òrgan. Es poden obrir llibres d'actes separats per als diversos òrgans d'una persona jurídica, però s'han d'agrupar en un de sol al final de l'exercici corresponent.
2. Les persones jurídiques de caràcter associatiu han de portar un llibre o registre d'associats, que en contingui una relació actualitzada i en el qual constin, almenys, les dates d'alta i de baixa en l'entitat i el domicili, amb l'únic efecte de poder convocar-los a les reunions.
3. Les persones jurídiques en les quals col·laborin persones en règim de voluntariat han de portar un llibre o un registre amb una relació actualitzada dels voluntaris. Aquest llibre ha de contenir una descripció mínima de la tasca que fan i de llur capacitat específica, si en tenen.

Capítol IV Modificacions estructurals i liquidació

Secció primer. Fusió, escissió i transformació

Article 314-1 Fusió

1. Dues o més persones jurídiques es poden fusionar per mitjà de l'extinció de les entitats

- fusionades i la constitució d'una nova persona jurídica, o bé per mitjà de l'absorció d'una o diverses persones jurídiques per una altra. Els patrimonis de les entitats fusionades o absorbides es transmeten en bloc a l'entitat resultant de la fusió o a l'absorbent, que els adquireixen per successió universal.
2. Els òrgans de govern de les persones jurídiques que es pretenen fusionar han de redactar un projecte de fusió, que ha de contenir almenys:
 - a) La denominació i el domicili de les entitats participants en l'operació i, si escau, de la persona jurídica que s'hagi de constituir.
 - b) El text íntegre dels estatuts de la persona jurídica resultant de la fusió o les modificacions que s'hagin d'introduir en els estatuts de l'entitat absorbent.
 - c) La data a partir de la qual s'ha de considerar que les operacions de les persones jurídiques que s'extingeixen per raó de la fusió són fetes, a efectes comptables, per la persona jurídica a la qual transmeten el patrimoni.
 3. El projecte de fusió ha d'anar acompanyat del balanç de fusió, d'un informe elaborat per l'òrgan de govern de l'entitat que ha d'acordar-la, en el qual es justifiquin els aspectes jurídics i econòmics de la fusió, i dels altres documents que, per a cada cas, estableixi la llei. Es pot considerar balanç de fusió el darrer balanç anual aprovat si s'ha tancat dins dels sis mesos anteriors a la data en què s'ha previst adoptar l'acord de fusió. Altrament, s'ha d'elaborar un balanç específic de fusió, tancat dins dels tres mesos anteriors al dia d'aprovació del projecte de fusió. En ambdós casos, si s'han produït modificacions importants del valor real del patrimoni després de la data de tancament del balanç de fusió, l'òrgan de govern n'ha d'informar l'òrgan que ha d'adoptar o aprovar l'acord de fusió.
 4. L'acord de fusió ha d'ésser adoptat per l'òrgan sobirà de cadascuna de les entitats que es pretenguin fusionar i s'ha d'ajustar al projecte de fusió. Els documents a què fa referència l'apartat 3 han d'estar a disposició dels integrants dels òrgans que han d'acordar la fusió i, si n'hi ha, dels representants dels treballadors, perquè els puguin examinar en el domicili de la respectiva persona jurídica almenys amb un mes d'antelació respecte a la reunió en què s'hagi d'acordar la fusió.
 5. L'acord de fusió s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en dos diaris de màxima difusió a la província o la comarca on les persones jurídiques que es fusionen tinguin llur domicili, i ha d'expressar el dret dels creditors d'aquestes persones jurídiques a obtenir el text íntegre de l'acord i a oposar-s'hi.
 6. La fusió no es pot executar abans d'un mes a comptar de la publicació a què fa referència l'apartat 5. Durant aquest termini, els titulars de crèdits contra les entitats que es pretenen fusionar, si els crèdits han nascut abans de la publicació i no estan suficientment garantits, s'hi poden oposar per escrit. En cas d'oposició, la fusió no pot tenir efecte si no se satisfan totalment els crèdits o no s'aporten garanties suficients.
 7. El que estableixen els apartats 2 a 6 no és aplicable a les operacions de fusió o absorció de les associacions i les fundacions que, en la data de tancament de l'exercici econòmic, puguin portar un règim simplificat de comptabilitat. En el cas de les associacions, l'acord de fusió o absorció ha d'ésser adoptat per l'assemblea general de cadascuna de les entitats implicades. En el cas de les fundacions, l'acord de fusió o absorció ha d'ésser motivat i ha d'ésser adoptat pels patronats de totes les fundacions interessades, s'ha de formalitzar en una escriptura pública, llevat del cas de resolució judicial, i ha d'ésser autoritzat pel protectorat.

Article 314-2 Escissió

1. Una persona jurídica es pot escindir per mitjà de la divisió del seu patrimoni en dues o més parts, amb les modalitats següents:
 - a) Com a escissió total, amb el traspàs en bloc de cadascuna d'aquestes parts a altres persones jurídiques beneficiàries, siguin preexistents o de nova constitució, i amb l'extinció de la persona jurídica escindida.
 - b) Com a escissió parcial, amb el traspàs en bloc d'alguna o diverses d'aquestes parts a una o més persones jurídiques beneficiàries i amb el manteniment de la persona jurídica

- escindida, que conserva la part del patrimoni que no ha traspassat a la persona o les persones jurídiques beneficiàries.
2. L'òrgan de govern de la persona jurídica que pretén dur a terme l'escissió ha de redactar un projecte d'escissió, que ha de contenir almenys:
 - a) La denominació i el domicili de les entitats participants en l'operació i, si escau, de la persona o les persones jurídiques que s'hagin de constituir.
 - b) El text íntegre dels estatuts de la persona o les persones jurídiques que s'hagin de constituir arran de l'escissió o de les modificacions que s'hagin d'introduir en els estatuts de les entitats que participen en l'operació.
 - c) La designació dels elements de l'actiu i el passiu que s'han de transmetre a la persona o les persones jurídiques beneficiàries de l'escissió.
 3. El projecte d'escissió ha d'anar acompanyat del balanç d'escissió, d'un informe elaborat per l'òrgan de govern de l'entitat que ha d'acordar-la, en el qual es justifiquin els aspectes jurídics i econòmics de l'escissió, i dels altres documents que, per a cada cas, estableixi la llei. S'aplica a aquest balanç el que l'article 314-1.3 estableix per al balanç de fusió.
 4. L'acord d'escissió ha d'ésser adoptat per l'òrgan sobirà de l'entitat que la duu a terme i, si escau, de l'entitat absorbent, i s'ha d'ajustar al projecte d'escissió. S'aplica a la documentació del procediment d'escissió el que l'article 314-1.4 estableix sobre el dret d'examinar-la.
 5. L'acord d'escissió s'ha de publicar i els creditors de les entitats que participen en l'operació s'hi poden oposar, d'acord amb el que estableix l'article 314-1.5 i 6.
 6. El que estableixen els apartats 2 a 5 no és aplicable a les operacions d'escissió total o parcial del patrimoni de les associacions i les fundacions que, en la data de tancament de l'exercici econòmic, puguin portar un règim simplificat de comptabilitat. En el cas de les associacions, l'acord d'escissió total o parcial ha d'ésser adoptat per l'assemblea general de l'associació que s'escindeix. En el cas de les fundacions, l'acord d'escissió ha d'ésser motivat i ha d'ésser adoptat pel patronat, ha d'ésser aprovat pel protectorat, s'ha de formalitzar en una escriptura pública i s'ha d'inscriure en el Registre de Fundacions.

Article 314-3 Transformació

1. Les persones jurídiques es poden transformar, conservant la personalitat, si llurs normes reguladores ho permeten i les del tipus de persona jurídica que pretenen assumir no ho prohibeixen.
2. L'acord de transformació ha d'ésser adoptat per l'òrgan sobirà de l'entitat. L'acord ha de determinar el nou tipus que la persona jurídica assumirà i ha de contenir les mencions exigides per a la constitució d'una entitat d'aquest tipus, incloent-hi les modificacions estatutàries pertinents.
3. La persona jurídica que es transforma ha de complir els requisits formals del tipus de persona jurídica adoptat i s'ha d'inscriure en el registre corresponent.

Secció segona. Liquidació

Article 314-4 Modalitats i període de liquidació

1. La dissolució de la persona jurídica obre el període de liquidació, fins a la fi del qual l'entitat conserva la personalitat jurídica. Durant aquest període, la persona jurídica s'ha d'identificar en les seves relacions de tràfic com a entitat «en liquidació».
2. La persona jurídica es pot liquidar per mitjà de la realització dels béns de l'entitat o de la cessió global d'actius i passius.
3. La persona jurídica s'ha de liquidar en el termini fixat per la llei o per l'acord o la decisió que en disposi la dissolució. Aquest termini pot tenir una durada màxima de tres anys, llevat de causa justificada de força major. Un cop transcorregut aquest termini, qualsevol membre de la persona jurídica o del seu òrgan de govern pot sol·licitar a l'autoritat judicial que separi del càrrec els liquidadors i pot presentar una proposta de nomenaments.

Article 314-5 Òrgan de liquidació

1. Les funcions de liquidació són assumides pel mateix òrgan de govern, que manté la composició que tenia en el moment de la dissolució, llevat dels casos següents:
 - a) Si els estatuts estableixen un òrgan de liquidació diferent.
 - b) En les entitats de caràcter associatiu, si l'òrgan deliberant acorda designar altres persones com a liquidadors.
 - c) Si la dissolució es produeix per una resolució judicial que designa els liquidadors.
 - d) Si la dissolució es produeix en un procediment concursal, cas en el qual s'han de complir les disposicions de la legislació corresponent.
2. S'apliquen a l'òrgan de govern amb funcions de liquidació o a les persones liquidadores les regles ordinàries aplicables a aquest òrgan i als seus membres, en tant que siguin conformes a l'objecte de la liquidació, llevat que els estatuts, l'acord de dissolució o la resolució judicial disposin una altra cosa.
3. Quan es constitueixi l'òrgan liquidador, s'ha d'estendre una acta de l'estat en què es troba la persona jurídica en el moment en què s'assumeixen les facultats de liquidació, sens perjudici del que resulti de les operacions de liquidació.

Article 314-6 Operacions de liquidació

1. L'òrgan liquidador o les persones liquidadores, abans d'iniciar les operacions de liquidació, han de subscriure, juntament amb l'òrgan de govern si la liquidació no correspon a aquest, un inventari i un balanç referits al dia de començament de la liquidació.
2. Correspon a l'òrgan liquidador o a les persones liquidadores executar l'acord de liquidació i, en particular, realitzar les tasques següents:
 - a) Vetllar per la integritat del patrimoni de la persona jurídica, administrar-lo durant el període de liquidació i portar i custodiar els llibres de l'entitat.
 - b) Concloure les operacions pendents i fer les que calguin per a la liquidació, incloent-hi les de realització de béns.
 - c) Reclamar i percebre els crèdits pendents de l'entitat i pagar-ne els deutes.
 - d) Formular els comptes anuals, si la liquidació es perllonga més d'un any, i els comptes finals de liquidació, i presentar-los a l'òrgan deliberant de l'entitat, si n'hi ha, o al que correspongui d'acord amb la llei perquè, si escau, els aprovi.
 - e) Adjudicar o destinar el patrimoni romanent a les persones o les finalitats que estableixen els estatuts o la llei.
 - f) Sol·licitar la cancel·lació dels assentaments en el registre corresponent i conservar els llibres i la documentació de l'entitat durant el termini legalment establert.

Article 314-7 Cessió global de l'actiu i el passiu

1. L'acord de cessió, en cas de cessió global de l'actiu i el passiu, s'ha de publicar en els termes que s'estableixin per reglament, indicant la persona cessionària i el dret dels creditors a obtenir el text íntegre de l'acord de cessió i a oposar-s'hi.
2. La cessió no es pot fer abans d'un mes a comptar de la publicació de l'acord. Durant aquest termini, els titulars de crèdits contra l'entitat cedent o cessionària, si els crèdits han nascut abans de la publicació i no estan suficientment garantits, es poden oposar per escrit a la cessió. En cas d'oposició, la cessió no pot tenir efecte si no se satisfan totalment els crèdits o no s'aporten garanties suficients.

Article 314-8 Informes de liquidació

1. L'òrgan amb funcions de liquidació o les persones liquidadores han d'informar periòdicament sobre l'estat de les operacions de liquidació, sens perjudici del compliment dels deures de presentació o rendició de comptes.
2. L'informe de liquidació s'ha de formular semestralment, si la llei o l'acord o la decisió de

dissolució de la persona jurídica no estableixen un període més breu, i s'ha de presentar a l'òrgan deliberant, en el cas de les entitats de caràcter associatiu, i al protectorat, en el cas de les fundacions.

Capítol V Publicitat registral

Article 315-1 Registres de persones jurídiques

1. Els registres de persones jurídiques dependents de la Generalitat són públics i assumeixen funcions de qualificació, inscripció i certificació. També assumeixen, si escau, funcions de dipòsit de comptes i altres documents.
2. S'han d'inscriure en els registres de persones jurídiques dependents de la Generalitat:
 - a) Les entitats subjectes al dret català.
 - b) Les delegacions d'associacions i fundacions estrangeres establertes a Catalunya si hi exerceixen majoritàriament llurs activitats.
3. L'estructura i el funcionament dels registres de persones jurídiques, en allò que aquest codi o les altres lleis no estableixen, s'han de determinar per reglament.

Article 315-2 Constància registral de les persones jurídiques

En el full registral obert per a cada persona jurídica s'han d'inscriure o anotar, segons que correspongui, els actes següents:

- a) La constitució, que ha de contenir els elements següents:

Primer. La identitat de la persona o les persones fundadores i de les que compareguin a atorgar l'acte constitutiu. En el cas de constitució successiva, és suficient que hi figuri, en lloc de la identitat dels fundadors, la dels promotors.

Segon. Els estatuts de la persona jurídica.

Tercer. La identitat de les persones que formen part de l'òrgan de govern i els càrrecs que hi ocupen.

Quart. Les dades que la llei obligui a fer constar en l'acte constitutiu de la persona jurídica.
- b) La modificació dels estatuts, incloent-hi, si escau, la pròrroga del període de durada de la persona jurídica.
- c) El nomenament, la suspensió i el cessament dels membres de l'òrgan de govern.
- d) L'acceptació del càrrec pel qual han estat designats els membres del patronat, en el cas de les fundacions.
- e) Les delegacions de funcions i els apoderaments generals, i també llur modificació, revocació o substitució, a excepció dels poders generals per a plets. Aquests actes no són inscriptibles en el cas de les associacions.
- f) Els acords de fusió, escissió i transformació.
- g) La declaració de concurs i les circumstàncies que estableix la legislació concursal.
- h) La dissolució i, si escau, el nomenament, la suspensió i el cessament de les persones liquidadores.
- i) La cessió o la destinació del romanent en cas de dissolució o, si no n'hi ha, l'acord formal d'extinció.
- j) Les mesures administratives o judicials d'intervenció de la persona jurídica.
- k) La impugnació d'acords, actes o decisions susceptibles de constància registral, si així ho resol cautelarment l'autoritat judicial.
- l) Les resolucions judicials que afectin actes susceptibles de constància registral.
- m) Els actes la constància registral dels quals sigui establerta per aquest codi o per altres lleis.

Article 315-3 Qualificació

1. Els òrgans encarregats dels registres qualifiquen el contingut dels actes inscriptibles,

- d'acord amb el que resulta dels documents en virtut dels quals se sol·licita la inscripció i dels assentaments registrals.
2. No es pot denegar la inscripció de cap acte inscriptible que compleixi els requisits que estableix la llei.
 3. L'òrgan competent per a inscriure, si considera que l'acte del qual es pretén la inscripció inclou alguna estipulació contrària a la llei, ha de practicar una inscripció parcial, sempre que l'estipulació afectada tingui caràcter merament potestatiu o que les disposicions legals corresponents en supleixin l'omissió.
 4. L'òrgan competent per a inscriure la constitució o una modificació estatutària d'una persona jurídica, si considera que hi ha indicis racionals d'il·licitud penal en les finalitats o les activitats que la dita persona jurídica pretén dur a terme, ha de trametre tota la documentació al ministeri fiscal o a l'òrgan jurisdiccional competent i comunicar-ho a l'entitat afectada. En aquest cas, el procediment d'inscripció resta suspès fins que es dicti una resolució ferma.
 5. Contra les resolucions de suspensió o denegació de la pràctica d'assentaments registrals, es poden interposar els recursos que la llei estableix en cada cas.

Article 315-4 Presentació de documents

1. Els documents públics inscriptibles en els registres de persones jurídiques s'hi poden presentar per via telemàtica, amb la signatura electrònica reconeguda de l'autoritat o del funcionari que els hagi expedit, autoritzat o intervingut o que sigui responsable del protocol. Amb relació als documents notarials, cal que la persona interessada no s'hi hagi oposat.
2. L'òrgan encarregat del registre, en els casos a què fa referència l'apartat 1, ha de comunicar, a l'autoritat o al funcionari, que s'ha practicat, s'ha suspès o s'ha denegat l'assentament, segons que correspongui.

Article 315-5 Requisits d'accés als registres

1. La constància registral dels actes inscriptibles en el registre requereix que la persona jurídica a la qual afecten hi estigui prèviament inscrita i, si escau, que resulti del registre la legitimació per a atorgar-los.
2. La constància registral d'actes modificatius o extintius d'altres actes atorgats abans requereix que aquests s'hagin inscrit en el registre prèviament.
3. Un cop practicat un assentament en el registre, no se'n pot fer cap altre d'oposat o incompatible a partir d'un document de la mateixa data o d'una data anterior a la del que va servir de base a l'assentament preferent.

Article 315-6 Legitimació

1. Es presumeix que el contingut dels assentaments dels registres de persones jurídiques és exacte i vàlid.
2. Els assentaments estan sota la protecció dels òrgans jurisdiccional i produeixen efectes mentre la resolució judicial que els declari nuls o inexactes, si s'escau, no s'inscriu. Se n'exceptua la rectificació d'errors materials, aritmètics o de fet, que pot fer d'ofici l'òrgan competent per a practicar l'assentament.
3. La inscripció no valida els actes que són nuls d'acord amb la llei.

Article 315-7 Publicitat material

1. No es pot invocar el desconeixement del contingut d'actes degudament inscrits en els registres de persones jurídiques, a partir de la data de la inscripció, llevat que la llei estableixi una altra cosa.

2. Els actes inscripibles només es poden oposar a terceres persones de bona fe des de la data de la inscripció. La bona fe de les terceres persones es presumeix.
3. La declaració de nul·litat o inexactitud dels assentaments registrals no perjudica els drets de terceres persones de bona fe adquirits d'acord amb la llei.
4. La manca d'inscripció no pot ésser invocada per persones que estiguessin obligades a demanar-la.

Article 315-8 Publicitat formal

1. La publicitat dels registres de persones jurídiques es fa efectiva, en suport electrònic o en paper, per mitjà d'un certificat del contingut dels assentaments, d'una nota simple informativa o d'una còpia o un extracte dels assentaments.
2. Només el certificat, que es pot emetre per mitjà d'una còpia autèntica electrònica, dóna fe del contingut dels assentaments.
3. Els registres de persones jurídiques han de facilitar que les persones interessades en puguin consultar telemàticament el contingut. En el cas d'autoritats, empleats o funcionaris públics que actuïn per raó de llur ofici o càrrec, l'interès a consultar el contingut dels registres es presumeix.
4. La publicitat formal s'ha de fer complint les normes sobre protecció de dades personals i les que s'estableixin per reglament per a les sol·licituds en massa.

Títol II De les associacions

Capítol I Naturalesa i constitució

Article 321-1 Concepte i principis

1. Les associacions són entitats sense ànim de lucre, constituïdes voluntàriament per tres o més persones per a complir una finalitat d'interès general o particular, per mitjà de la posada en comú de recursos personals o patrimonials amb caràcter temporal o indefinit.
2. Les associacions poden dur a terme activitats econòmiques accessòries o subordinades a llur finalitat si els rendiments que en deriven es destinen exclusivament al compliment d'aquesta.
3. El patrimoni de les associacions no es pot repartir en cap cas entre els associats ni es pot cedir gratuïtament a persones físiques determinades o a entitats amb ànim de lucre. Se n'exceptuen les aportacions subjectes a reemborsament d'acord amb l'article 323-2.

Article 321-2 Capacitat per a la constitució

1. Poden constituir associacions les persones físiques i les persones jurídiques, privades i públiques.
2. Les persones físiques que constitueixen una associació han de tenir capacitat d'obrar o tenir almenys catorze anys i actuar amb l'assistència dels representants legals si no estan emancipades. En les associacions infantils, juvenils i d'alumnes i les altres integrades per menors d'edat és suficient la capacitat natural. Tanmateix, per a fer-hi aportacions o assumir obligacions patrimonials, cal la capacitat necessària per a aquests actes. En tot cas, cal que formi part de l'associació una persona major d'edat, com a mínim, a l'efecte de formalitzar els actes que ho requereixin.
3. En el cas de les persones jurídiques, es requereix que les normes per les quals es regeixen no els prohibeixen constituir associacions i que l'acord sigui adoptat per un òrgan competent.

Article 321-3 Constitució

En l'acord de constitució d'una associació, que s'ha de formalitzar per escrit, s'han de fer constar, com a mínim:

- a) El lloc i la data en què s'estén l'acta fundacional.
- b) La denominació, el domicili, la nacionalitat i, si els fundadors són menors, llur edat. Aquestes dades s'han d'acreditar documentalment.
- c) La voluntat de constituir l'associació, que s'acredita amb la signatura de l'acta, acompanyada, en el cas de les persones jurídiques, de la constància documental de l'acord o la decisió corresponent.
- d) Els estatuts de l'associació.
- e) Les aportacions fetes o compromeses al patrimoni inicial de l'associació, si n'hi ha, indicant la naturalesa dels béns, el títol i les condicions d'aportació, i llur valoració, si no són en diners.
- f) La designació de les persones que han d'integrar l'òrgan de govern inicial.

Article 321-4 Estatuts

1. Els estatuts de les associacions han d'incloure, almenys, les dades següents:
 - a) La denominació.
 - b) El domicili.
 - c) La durada, si no es constitueix per temps indefinit, i la data d'inici de les activitats, si no coincideix amb la d'atorgament de l'acta fundacional.
 - d) Les finalitats i les activitats que es proposa dur a terme, indicant-ne l'àmbit territorial.
 - e) Els tipus d'associats, si escau, i els requisits que s'han de complir per a adquirir la condició d'associat en cada cas, les causes de pèrdua d'aquesta condició i els procediments d'admissió i de baixa, incloent-hi, si s'ha previst, la baixa disciplinària.
 - f) Els drets i els deures dels associats i el règim disciplinari.
 - g) En les associacions en què col·laboren persones en règim de voluntariat, els mecanismes de participació d'aquestes.
 - h) Les regles sobre la convocatòria i la constitució de l'assemblea general ordinària i de l'extraordinària.
 - i) Les regles sobre l'organització i el funcionament de l'òrgan de govern que estableixin el règim de convocatòria i constitució, la composició, la manera de designar-ne, destituir-ne i renovar-ne els membres, i la durada del mandat d'aquests.
 - j) El règim de deliberació i adopció d'acords dels òrgans col·legiats i el procediment d'aprovació de les actes.
 - k) El procediment de modificació dels estatuts.
 - l) El règim econòmic.
 - m) La previsió de la destinació dels béns sobrants, en cas de dissolució, d'acord amb el que estableix l'article 324-6.
2. Els estatuts poden establir que les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'associació se sotmetin a arbitratge o mediació.

Article 321-5 Inscripció

Les associacions s'han d'inscriure, només a efectes de publicitat, en el Registre d'Associacions.

Article 321-6 Federacions i confederacions

Per a assolir millor les finalitats que els són pròpies i facilitar llur coordinació, les associacions poden constituir federacions, i aquestes, confederacions, que resten subjectes al règim general de les associacions.

Capítol II Organització i funcionament

Secció primera Òrgans de l'associació

Article 322-1 Òrgans necessaris i voluntaris

1. Les associacions han de tenir els òrgans següents:
 - a) L'assemblea general, constituïda per tots els associats, que, com a òrgan sobirà, pot deliberar sobre qualsevol assumpte d'interès per a l'associació, adoptar acords en l'àmbit de la seva competència i controlar l'activitat de l'òrgan de govern.
 - b) L'òrgan de govern, que es pot identificar amb la denominació de junta de govern o junta directiva o amb una altra de similar, que administra i representa l'associació, d'acord amb la llei, els estatuts i els acords adoptats per l'assemblea general.
2. Les associacions infantils, juvenils i d'alumnes i les altres associacions integrades per menors han de tenir, si no hi ha cap persona amb capacitat d'obrar en l'òrgan de govern, un òrgan adjunt amb la composició i les funcions que estableix l'article 322-11.
3. L'assemblea general i l'òrgan de govern, d'acord amb llurs atribucions legals o estatutàries, poden acordar la creació d'altres òrgans, temporals o permanents, amb funcions delegades de caràcter deliberant o executiu.

Secció segona Assemblea general

Article 322-2 Funcions

Corresponen a l'assemblea general les funcions següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació a les quals fa referència l'article 323-2.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Acordar o ratificar la baixa disciplinària dels associats, si els estatuts estableixen aquesta sanció i no atribueixen aquesta funció a un altre òrgan.
- j) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 322-3 Reunions

1. L'assemblea general s'ha de reunir amb caràcter ordinari com a mínim un cop l'any, per a aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
2. L'assemblea general s'ha de reunir amb caràcter extraordinari en els casos següents:
 - a) Si l'òrgan de govern ho considera convenient.
 - b) Si ho sol·licita un 10% dels associats o, si així ho estableixen els estatuts, un percentatge inferior d'aquests.
3. L'assemblea general, en cas de reunió a instàncies dels associats, s'ha de fer en el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud, si els estatuts no en fixen un de més breu.

Article 322-4 Convocatòria

L'òrgan de govern ha de convocar l'assemblea general, almenys quinze dies abans de la data

prevista per a la reunió, per mitjà d'un escrit adreçat al domicili de cada associat, llevat que els estatuts permetin fer-ho en un termini més breu o per altres mitjans, inclosos els telemàtics.

Article 322-5 Ordre del dia

1. Un nombre d'associats que representi almenys el 10% dels vots socials de l'associació, o un percentatge inferior si així ho estableixen els estatuts, pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'assemblea general. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els associats de l'ampliació de l'ordre del dia.
2. L'assemblea general no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.
3. Si en l'assemblea general es pretén tractar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de l'òrgan de govern o la separació d'aquests de llurs càrrecs, s'ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària de l'assemblea general amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia.

Article 322-6 Constitució de l'assemblea general

1. L'assemblea general, llevat que els estatuts estableixin una altra cosa, es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre d'associats presents o representats.
2. La presidència i la secretaria de l'assemblea general, si els estatuts no estableixen una altra cosa, corresponen a les persones que ocupen aquests càrrecs en l'òrgan de govern, llevat que els associats assistents en designin d'altres a l'inici de la reunió.

Article 322-7 Dret de vot

1. Cada associat té, com a mínim, un vot en l'assemblea general. Els estatuts poden establir la suspensió de l'exercici d'aquest dret per l'incompliment d'obligacions econòmiques.
2. Els estatuts de les associacions d'interès particular i d'aquelles en què hi hagi persones jurídiques que tinguin la condició d'associades poden establir sistemes de vot ponderat. La ponderació ha d'estar basada en la representativitat dels associats o en altres criteris objectius. El vot ponderat no opera en l'adopció d'acords de caràcter disciplinari.
3. El dret de vot es pot exercir per delegació, per correu o per mitjans telemàtics si els estatuts ho estableixen i determinen el procediment d'exercici d'aquest dret.
4. L'assemblea general, si es qüestiona el dret de vot d'algun associat per raó d'un possible conflicte d'interessos amb l'associació, ha de decidir sobre aquesta qüestió en votació separada i, si escau, secreta.

Article 322-8 Adopció d'acords

1. Els acords s'adopten per majoria simple dels associats assistents o vàlidament representats en la reunió, si bé els estatuts poden exigir, per a qüestions determinades, un vot favorable més qualificat.
2. Els associats que, per raó d'un conflicte d'interessos amb l'associació, no puguin votar un determinat punt de l'ordre del dia no es computen als efectes d'establir la majoria necessària per a adoptar l'acord, llevat que aquest tingui per objecte la resolució d'un procediment sancionador, la destitució de la persona afectada com a membre d'un òrgan o l'exercici de l'acció de responsabilitat contra ella.
3. La votació per a l'adopció d'acords ha d'ésser secreta si ho sol·liciten, almenys, el 10% dels associats presents o representats en la reunió.

Secció tercera Òrgan de govern

Article 322-9 Atribucions i delegació de funcions

1. L'òrgan de govern està facultat amb caràcter general per a fer els actes necessaris per a complir les finalitats de l'associació, llevat dels que, d'acord amb la llei o els estatuts, hagin d'ésser acordats per l'assemblea general o requereixin l'autorització prèvia d'aquesta.
2. L'òrgan de govern pot delegar les seves funcions, d'acord amb l'article 312-1.2, si els estatuts no ho prohibeixen. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin d'ésser autoritzats o aprovats per l'assemblea general.

Article 322-10 Composició de l'òrgan de govern i requisits per a ésser-ne membre

1. L'òrgan de govern té caràcter col·legiat. Els estatuts en determinen la composició.
2. Els membres de l'òrgan de govern han d'ésser associats i han de tenir capacitat per a exercir llurs drets socials.
3. Les persones inhabilitades d'acord amb la legislació concursal no poden ésser membres de l'òrgan de govern de les associacions que duen a terme una activitat econòmica mentre no hagi finit el període d'inhabilitació.

Article 322-11 Òrgan adjunt

1. Les funcions de representació de la persona jurídica, en les associacions infantils, juvenils i d'alumnes i les altres integrades per menors, han d'ésser exercides per algun dels membres de l'òrgan de govern amb capacitat d'obrar.
2. L'associació, si en l'òrgan de govern no hi ha cap persona amb capacitat d'obrar, ha de tenir un òrgan adjunt, constituït, com a mínim, per dues persones majors d'edat, que no cal que siguin associats, a fi que puguin suplir la manca de capacitat d'obrar de l'òrgan de govern.
3. Els integrants de l'òrgan adjunt són escollits i actuen d'acord amb el que estableixen els estatuts. Si els estatuts no ho estableixen, són escollits per l'assemblea general i poden actuar solidàriament.
4. La constitució inicial i les renovacions de l'òrgan adjunt s'han d'inscriure en el Registre d'Associacions.

Article 322-12 Elecció i nomenament

1. Els membres de l'òrgan de govern han d'ésser escollits, en reunió de l'assemblea general o per mitjà del procediment electoral que estableixen els estatuts, per votació de tots els associats que estiguin en situació d'exercir llurs drets socials.
2. Les candidatures que es presentin a elecció tenen dret a comunicar llur programa d'actuació als associats abans de la data de l'elecció, i també, si aquesta es fa en assemblea general, durant la mateixa reunió. A aquests efectes, tenen dret a disposar de la llista dels associats amb antelació suficient. L'òrgan de govern, a proposta dels candidats, ha de fer arribar als associats, una vegada com a mínim, els programes i les altres comunicacions que siguin raonables. En els casos en què els associats ho autoritzin expressament, l'òrgan de govern pot facilitar als candidats que ho demanin el domicili, els telèfons i les adreces de correu electrònic dels associats.
3. Els integrants de la candidatura més votada són escollits membres de l'òrgan de govern, llevat que els estatuts requereixin una majoria qualificada o estableixin algun altre sistema de provisió dels càrrecs.
4. L'òrgan de govern, si s'hi produeixen vacants durant el termini per al qual han estat designats els seus membres, pot nomenar substituïts, els quals ocupen el càrrec fins a la següent reunió de l'assemblea general o fins a l'elecció de nous càrrecs d'acord amb els estatuts, llevat que aquests estableixin una altra cosa.

Article 322-13 Acceptació i durada del càrrec

1. Els membres de l'òrgan de govern entren en funcions un cop han acceptat el càrrec per al qual han estat escollits o nomenats.
2. L'acceptació del càrrec per al qual han estat escollits o nomenats els membres de l'òrgan de govern s'ha d'inscriure en el Registre d'Associacions.
3. La durada del càrrec de membre de l'òrgan de govern no pot excedir els cinc anys, sens perjudici del dret a la reelecció si no l'exclouen els estatuts.

Article 322-14 Exercici de les funcions de govern

1. Els membres de l'òrgan de govern han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i els estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a l'associació, actuant sempre en benefici d'aquesta.
2. Els membres de l'òrgan de govern, per a exercir llurs funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de l'associació i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords. Han de complir també els deures comptables que regula l'article 313-1, custodiar els llibres, tenir-los actualitzats i guardar secret de les informacions confidencials relatives a l'associació, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.

Article 322-15 Deures d'elaboració dels comptes i de transparència

1. L'òrgan de govern ha d'elaborar el pressupost i els comptes anuals, que s'han de presentar a l'assemblea general perquè els aprovi en el termini que estableixin els estatuts i, com a màxim, en els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici. No cal elaborar comptes anuals si l'associació pot portar una comptabilitat simplificada en aplicació de l'article 313-2.1.
2. Les associacions declarades d'utilitat pública han de presentar al departament de la Generalitat competent per a inscriure-les, en els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici, els comptes anuals aprovats, una memòria d'activitats i, si escau, d'acord amb llur normativa, l'informe d'auditoria.
3. Les associacions declarades d'utilitat pública, les que rebin periòdicament subvencions o altres ajuts econòmics de les administracions públiques i les que recorrin a la captació pública de fons com a mitjà de finançament de llurs activitats han d'elaborar en tots els casos els comptes anuals i fer-los accessibles al públic.

Article 322-16 Gratuïtat dels càrrecs

1. Els membres de l'òrgan de govern exerceixen llurs càrrecs gratuïtament, si bé tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys produïts per raó d'aquest exercici.
2. Si algun membre de l'òrgan de govern exerceix funcions de direcció o gerència o altres que no siguin les ordinàries de govern de l'associació, pot ésser retribuït, sempre que s'estableixi una relació contractual, incloent-hi la de caràcter laboral. El nombre de membres de l'òrgan de govern que percebin qualsevol tipus de retribució de l'associació no pot superar la meitat dels que integren aquest òrgan.

Article 322-17 Responsabilitat

1. Els membres de l'òrgan de govern responen dels danys que causin a l'associació per incompliment de la llei o dels estatuts o per actes o omissions negligents en l'exercici de llurs funcions.
2. L'exercici de l'acció de responsabilitat ha d'ésser acordat, per majoria simple, per l'assemblea general, que pot atorgar amb aquesta finalitat un mandat especial.

3. Un nombre d'associats que, conjuntament, representin almenys el 10% dels vots socials o el percentatge superior o inferior que, si escau, estableixin els estatuts pot exercir l'acció de responsabilitat, en interès de l'associació, en els casos següents:
 - a) Si no es convoca l'assemblea general sol·licitada per a acordar l'exercici de l'acció de responsabilitat.
 - b) Si l'acord adoptat és contrari a l'exigència de responsabilitat.
 - c) Si la pretensió no es formula judicialment en el termini d'un mes a comptar de l'adopció de l'acord.
4. L'acció de responsabilitat en interès de l'associació prescriu al cap de tres anys de la data en què els responsables cessen en el càrrec.
5. L'acció de responsabilitat per danys a l'associació és independent de la que correspongui als associats o a tercers per actes o omissions dels membres dels òrgans de govern que hagin lesionat llurs drets o interessos. Aquesta acció prescriu al cap de tres anys, comptats d'acord amb el que estableix l'article 121-23.
6. Si la responsabilitat a què fan referència els apartats 1 a 5 no es pot imputar a una o més persones determinades, responen tots els membres de l'òrgan excepte els següents:
 - a) Els que s'han oposat a l'acord i no han intervingut en la seva execució.
 - b) Els que no han intervingut en l'adopció ni en l'execució de l'acord, sempre que hagin fet tot el que era possible per evitar el dany o almenys s'hi hagin oposat formalment en saber-ho.
7. La responsabilitat, si és imputable a diverses persones, té caràcter solidari.

Article 322-18 Cessament en el càrrec

1. Els membres de l'òrgan de govern cessen en el càrrec per les causes següents:
 - a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
 - b) Incapacitat o inhabilitació.
 - c) Venciment del càrrec, llevat de renovació.
 - d) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
 - e) Separació acordada per l'assemblea general.
 - f) Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.
2. L'assemblea general pot acordar en qualsevol moment separar de llurs funcions algun o tots els membres de l'òrgan de govern, amb subjecció, si escau, al que estableix l'article 322-5.3. L'acord de l'assemblea general d'exercir l'acció de responsabilitat determina la separació dels membres de l'òrgan de govern afectats.

Capítol III Drets i deures dels associats

Article 323-1 Adquisició de la condició d'associat

1. Poden adquirir la condició d'associats les persones amb capacitat d'obrar i els menors no emancipats de més de catorze anys, amb l'assistència de llurs representants legals. Se n'exceptuen les associacions infantils, juvenils i d'alumnes i les altres associacions integrades per menors, en les quals es requereix capacitat natural.
2. Els menors de catorze anys poden adquirir la condició d'associats, per mitjà de llurs representants legals, si els estatuts no ho exclouen. Els menors amb capacitat natural suficient poden oposar-se sempre a l'ingrés en una associació i donar-se'n de baixa en qualsevol moment.
3. Les persones jurídiques, privades i públiques, poden adquirir la condició d'associades si no ho exclouen la llei ni llurs estatuts. La sol·licitud d'ingrés ha d'ésser acordada per l'òrgan competent.

Article 323-2 Aportacions al patrimoni de l'associació

1. Els associats poden fer aportacions de béns o diners al patrimoni de l'associació, a títol

- de domini o d'ús, i subjectar-les a les condicions i els terminis que considerin pertinents.
2. Els estatuts de l'associació poden establir que els associats hagin de fer aportacions quan hi ingressin o, si hi ha necessitats de finançament que ho justifiquin, en un moment posterior. Si així s'estableix, aquestes aportacions es poden retornar quan, per qualsevol causa, es produeixi la baixa de l'associat que les ha fetes o quan es dissolgui l'associació.
 3. Les aportacions restituïbles, tant si es fan amb caràcter voluntari com en compliment d'un deure estatutari, poden meritjar interessos que no superin l'interès legal del diner si així es pacta expressament. També es poden establir clàusules d'estabilització del valor del diner.
 4. El reemborsament, si les aportacions són restituïbles, només es produeix en la mesura que no comporti que l'associació resti en una situació de patrimoni net negatiu. El dret a la restitució no es pot fer efectiu fins que no s'hagin aprovat els comptes de l'exercici en el qual s'ha produït la baixa o, en cas de dissolució, els comptes finals.

Article 323-3 Drets de participació

Els associats tenen el dret de participar en l'activitat de l'associació i, en particular, de:

- a) Assistir a les assemblees generals, intervenir-hi i exercir-hi el dret de vot.
- b) Elegir els membres de l'òrgan de govern i ésser elegibles, d'acord amb els estatuts, per a formar-ne part.
- c) Impugnar els acords de l'assemblea general i de l'òrgan de govern i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de l'òrgan de govern.

Article 323-4 Dret d'informació

Els associats tenen el dret d'ésser informats de la marxa de l'associació i, en particular, el dret de:

- a) Ésser informats de la identitat dels altres associats, del nombre d'altres i baixes i de l'estat de comptes, per a la qual cosa poden consultar els llibres de l'associació
- b) Ésser informats per l'òrgan de govern, un cop convocada l'assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació verbal durant la reunió.
- c) Obtenir un exemplar dels estatuts vigents i dels reglaments de règim intern, si n'hi ha.

Article 323-5 Dret a rebre serveis

Els associats tenen dret a rebre els serveis que l'associació ofereixi en compliment de les seves finalitats o amb caràcter accessori, d'acord amb el que estableixin els estatuts i hagin acordat els òrgans competents.

Article 323-6 Deures dels associats

Els associats tenen els deures següents:

- a) Comprometre's en les finalitats de l'associació i participar en llur assoliment.
- b) Contribuir a pagar les despeses de l'associació amb el pagament de quotes i derrames i amb les altres aportacions econòmiques que estableixin els estatuts i que s'aprovin d'acord amb aquests.
- c) Respectar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de l'associació.
- d) Complir les altres obligacions que estableixin els estatuts.

Article 323-7 Règim disciplinari

1. L'associació pot adoptar mesures disciplinàries contra els associats per l'incompliment de llurs deures socials.

2. Els estatuts o el reglament de règim intern han de tipificar les infraccions i les sancions, que han de respectar el principi de proporcionalitat.
3. Les sancions han d'ésser imposades per l'òrgan competent i d'acord amb el procediment que estableixen els estatuts. Abans d'imposar la sanció, s'ha d'informar la persona afectada de les causes que la justifiquen. La persona afectada té el dret d'oposar-s'hi i de practicar proves en descàrrec seu.
4. La imposició de sancions ha d'ésser sempre motivada.

Article 323-8 Transmissió de la condició d'associat

La condició d'associat només es pot transmetre si els estatuts ho estableixen.

Article 323-9 Baixa voluntària

Els associats tenen dret a donar-se de baixa lliurement de l'associació i a recuperar, si escau, les aportacions restituïbles que hagin fet.

Capítol IV Modificacions estructurals i dissolució

Article 324-1 Adopció dels acords de modificació estructural i dissolució

Per a adoptar els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució d'una associació, si els estatuts no ho estableixen d'una altra manera, els associats presents o representats a l'assemblea general han de representar almenys la meitat dels vots socials. En aquest cas, l'aprovació per majoria simple és suficient. Si no s'assoleix aquest quòrum d'assistència en primera convocatòria, es requereix una majoria de dos terços dels vots socials presents o representats en segona convocatòria.

Article 324-2 Modificació d'estatuts

1. Per a acordar una modificació d'estatuts, la convocatòria de l'assemblea general ha d'expressar amb claredat els articles que es pretenen modificar, afegir o suprimir.
2. L'acord de modificació dels estatuts s'ha d'inscriure en el Registre d'Associacions. La sol·licitud d'inscripció s'ha d'acompanyar amb el certificat dels nous articles aprovats i de la versió actualitzada dels estatuts.

Article 324-3 Fusió, escissió i transformació

1. La fusió, l'escissió i la transformació d'associacions se subjecten als requisits i als procediments que regulen els articles 314-1 a 314-3.
2. Les associacions es poden transformar només en una altra persona jurídica no lucrativa.

Article 324-4 Causes de dissolució

Les associacions es dissolen per les causes següents:

- a) Acord de l'assemblea general.
- b) Finiment del termini que estableixen els estatuts, llevat que l'assemblea general n'acordi la pròrroga.
- c) Compliment de la finalitat per a la qual es va constituir l'associació o impossibilitat d'assolir-la, llevat que l'assemblea general n'acordi la modificació.
- d) Baixa dels associats, si es redueixen a menys de tres.
- e) Il·licitud civil o penal de les activitats o les finalitats de l'associació, declarada per sentència ferma.
- f) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- g) Les altres que estableixin la llei o els estatuts.

Article 324-5 Procediment de dissolució

1. La dissolució requereix l'acord de l'assemblea general si es produeix alguna de les causes que estableix l'article 324-4.b i c o alguna altra que estableixin els estatuts. L'assemblea general que es reuneixi amb aquesta finalitat pot, en lloc d'acordar la dissolució, adoptar els acords que calguin per a remoure'n la causa.
2. L'òrgan de govern de l'associació té el deure de convocar l'assemblea general quan conegui que s'ha produït una causa de dissolució. Qualsevol associat li pot sol·licitar que ho faci si estima fonamentadament que s'ha produït una d'aquestes causes.
3. Si l'assemblea no és convocada, no es reuneix o no adopta cap acord que remogui la causa de dissolució, qualsevol persona interessada pot sol·licitar a l'autoritat judicial que dissolgui l'associació. El mateix procediment se segueix en el supòsit a què fa referència l'article 324.4.d si els associats restants no n'acorden la dissolució.

Article 324-6 Destinació dels béns sobrants

1. Els béns sobrants s'han d'adjudicar a les entitats o destinar a les finalitats que estableixin els estatuts. En cap cas no es poden adjudicar als associats o a altres persones físiques determinades, ni a entitats amb ànim de lucre.
2. Els béns sobrants, si les disposicions estatutàries sobre llur destinació no es poden complir, s'han d'adjudicar a altres entitats sense ànim de lucre que tinguin finalitats anàlogues a les de l'associació dissolta, amb preferència per les que tinguin el domicili en el mateix municipi o, si no n'hi ha, per les que el tinguin a la mateixa comarca.

Article 324-7 Suspensió de la publicitat registral

1. La publicitat del Registre d'Associacions no és procedent en el cas de les associacions que no tinguin actualitzades les dades registrals amb relació als òrgans de govern i a l'adaptació, si escau, dels estatuts a la llei.
2. Si, en un termini de quatre anys des que es produeix el venciment dels nomenaments de l'òrgan de govern, la renovació no s'inscriu al Registre d'Associacions, s'ha d'iniciar d'ofici el procediment per a declarar-la inactiva, sens perjudici que s'esmeni la dita circumstància o que es liquidi l'associació de la manera que sigui legalment procedent.

Títol III De les fundacions

No reproduïm el text d'aquest tercer títol ja que correspon a una temàtica aliena a les associacions.

Disposicions addicionals

Primera. Associacions amb normativa especial

Les disposicions del llibre tercer del Codi civil són directament aplicables, sens perjudici de les especialitats que conté llur normativa específica, a les associacions següents:

- a) Associacions juvenils, regulades parcialment, pel que fa a llur composició, pel Decret 116/1983, del 28 de març.
- b) Associacions d'alumnes, regulades pel Decret 197/1987, del 19 de maig.
- c) Associacions de pares d'alumnes, regulades pel Decret 202/1987, del 19 de maig.
- d) Associacions de consumidors i usuaris, regulades per la Llei 3/1993, del 5 de març, de l'estatut del consumidor.
- e) Associacions d'interès cultural, regulades per la Llei 2/1993, del 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i de l'associacionisme cultural.

- f) Associacions de veïns, constituïdes per a la defensa de llurs interessos generals o sectorials, a les quals fa referència, amb la consideració d'entitats de participació ciutadana, la Llei 8/1987, del 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

Segona Regles aplicables als actes de disposició i al deure de reinversió de la fundació

Als efectes del que estableix l'article 333-1 del Codi civil amb relació als actes de disposició i al deure de reinversió, aquests es regeixen per les regles següents:

- a) Si els béns o els drets formen part de la dotació fundacional o si es tracta d'immobles o drets de valor singular que estan directament vinculats al compliment de la finalitat fundacional, les operacions que tinguin una repercussió econòmica superior a 60.000 euros o al 20% de l'actiu de la fundació que resulta del darrer balanç aprovat s'han de fonamentar en un informe econòmic validat per tècnics independents que justifiqui que l'operació respon a criteris economicofinancers i de mercat. La comunicació al protectorat d'aquestes operacions s'ha d'acompanyar amb els documents que acreditin les dites circumstàncies.
- b) S'entén que els béns i els drets de la fundació estan directament vinculats al compliment de la finalitat fundacional si aquesta vinculació consta en una declaració de voluntat expressa, sia del fundador, del patronat de la fundació o de la persona física o jurídica, pública o privada, que faci una contribució voluntària a la fundació, i sempre respecte als béns i drets aportats o en què es materialitzin les contribucions percebudes. Així mateix, aquesta vinculació es pot establir mitjançant una resolució motivada del protectorat o de l'autoritat judicial.
- c) Les alienacions, els actes de disposició i els gravàmens, independentment que ja s'hagin comunicat o autoritzat, s'han de fer constar en el llibre d'inventari i en la memòria dels comptes anuals presentats al protectorat. Així mateix, els patrons o els apoderats que intervinguin en aquests negocis jurídics en nom de la fundació els han d'inscriure en el Registre de la Propietat o en el registre públic que correspongui per raó de l'objecte, sense demora, per a garantir-ne la publicitat.

Disposicions transitòries

Primera Adaptació d'estatuts i règim de la dotació

1. Sens perjudici del que estableix la disposició final primera, les associacions i les fundacions ja constituïdes subjectes a les disposicions del llibre tercer del Codi civil hi han d'adaptar els estatuts i han d'inscriure aquesta adaptació en el registre corresponent, si escau, en el termini de tres anys a comptar de l'entrada en vigor d'aquesta llei.
2. Les fundacions que no adaptin els estatuts i no inscriuin aquesta adaptació en el Registre de Fundacions en el termini que fixa l'apartat 1 no poden obtenir ajuts ni subvencions de l'Administració de la Generalitat. La no-adaptació dels estatuts en el dit termini és un incompliment greu de les obligacions pròpies del càrrec de patró. En aquest cas, el protectorat pot exercir les accions legals que corresponguin contra els patrons.
3. Les associacions que no adaptin els estatuts i no inscriuin aquesta adaptació en el Registre d'Associacions en el termini que fixa l'apartat 1 perden els beneficis derivats de la publicitat registral. Només poden rebre subvencions de l'Administració de la Generalitat si acrediten que han fet l'adaptació dels estatuts.
4. El Registre d'Associacions ha de notificar a les associacions inscrites l'objecte d'aquesta disposició i els ha d'oferir la informació i l'assessorament necessaris per a facilitar-los l'adaptació dels estatuts.
5. La dotació de les fundacions a les quals fa referència l'apartat 1 no està subjecta al que estableix l'article 331-5 del Codi civil.

Segona Sol·licituds d'inscripció de fundacions

A les sol·licituds d'inscripció de constitució de fundacions presentades abans de l'entrada en vigor d'aquesta llei s'apliquen les disposicions de la Llei 5/2001, del 2 maig, de fundacions, sens perjudici del que estableix la disposició transitòria primera.

Tercera Comptes anuals de les fundacions

S'han de formular, aprovar i presentar, d'acord amb el llibre tercer del Codi civil, els comptes anuals de les fundacions corresponents al primer exercici econòmic que es tanqui després de la seva entrada en vigor.

Quarta Funcions del protectorat

Mentre el Parlament no aprovi una llei del protectorat, el projecte de llei de la qual el Govern ha de presentar en el termini de sis mesos a partir de l'entrada en vigor d'aquesta llei, correspon al protectorat vetllar pel compliment de les obligacions legals i estatutàries de les fundacions, mitjançant la verificació dels comptes anuals. A aquest efecte, el protectorat pot inspeccionar, quan ho consideri necessari, els llibres, els documents i les activitats de les fundacions. Si, per a complir aquesta funció, cal entrar als domicilis o locals de les fundacions, s'ha de fer d'acord amb la llei. Són supòsits d'inspecció, entre d'altres:

- a) No presentar els comptes anuals durant, almenys, dos exercicis.
- b) Fer operacions subjectes a autorització prèvia, sense haver-la demanada.
- c) No respondre, de manera reiterada, als requeriments del protectorat, o presentar una resposta el contingut de la qual sigui insuficient.
- d) Mantenir una inactivitat continuada.
- e) No destinar el percentatge establert per llei per al compliment de les finalitats fundacionals.
- f) Patir un deteriorament de la massa patrimonial que incapaciti la fundació per a complir les finalitats fundacionals.
- g) Destinar recursos a despeses no relacionades amb l'objecte fundacional o desproporcionades respecte al volum d'ingressos.

Disposicions derogatòries

Primera Derogació de diversos preceptes de la Llei 7/1997

Es deroguen els articles 1 a 29 i 33 a 35, l'article 38.d, la disposició addicional i les disposicions finals de la Llei 7/1997, del 18 de juny, d'associacions.

Segona Derogació de diversos preceptes de la Llei 5/2001

Es deroguen els articles 1 a 50 i el 53, les disposicions addicionals, les disposicions transitòries i la disposició final primera de la Llei 5/2001.

Disposicions finals

Primera Ineficàcia d'estatuts i d'altres regles de règim intern

Resten sense efecte les disposicions estatutàries i les altres regles de règim intern de les perso-

nes jurídiques subjectes a les disposicions del llibre tercer del Codi civil que s'oposin al que aquestes estableixen.

Segona Aplicació subsidiària

Les disposicions del llibre tercer del Codi civil s'apliquen subsidiàriament a les cooperatives, les mutualitats de previsió social i les caixes d'estalvis.

Tercera Remissions dels estatuts de les fundacions a altres lleis de fundacions

Les remissions que els estatuts de les fundacions facin a la Llei 1/1982, del 3 de març, de fundacions privades, a la Llei 5/2001 o a altres lleis de fundacions, per regular l'alienació o gravamen dels béns de la dotació i la destinació del producte obtingut o per regular les autoritzacions i comunicacions dels actes de disposició i gravamen de béns i drets, s'entén que es fan al llibre tercer del Codi civil.

Quarta Modificació de la disposició transitòria primera de la Llei 7/2006

Es modifica la disposició transitòria primera de la Llei 7/2006, del 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, que resta redactada de la manera següent: «Primera. Adaptació d'estatuts i altres normes col·legials
»El termini per a adaptar a aquesta llei els estatuts i les altres normes col·legials dels col·legis professionals i els consells de col·legis professionals fineix el 31 de març de 2009. Mentre no s'hi adaptin, continuen vigents en allò que no contradigui la llei i s'han d'interpretar en tots els casos d'acord amb els nous principis legals.»

Cinquena Entrada en vigor

Aquesta llei entra en vigor al cap de tres mesos d'haver estat publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Per tant, ordeno que tots els ciutadans als quals sigui d'aplicació aquesta llei cooperin al seu compliment i que els tribunals i les autoritats als quals pertorqui la facin complir.

Palau de la Generalitat, 24 d'abril de 2008

José Montilla i Aguilera
President de la Generalitat de Catalunya
Montserrat Tura i Camafreita
Consellera de Justícia
(08.114.039)

