



CCAPAC

Confederació Cristiana
d'Associacions de Pares i Mares
d'Alumnes de Catalunya

Tràmits al Registre d'Associacions. Departament de Justícia

Consultar la informació relativa a qualsevol tràmit a la plana web del Departament de Justícia 1

Tràmits:

- Inscripció de la constitució d'una associació 1
- Modificació estatuts 3
- Inscripció de la renovació o renovacions dels òrgans de govern d'una associació ... 3
- Certificació de dades registrals 4
- Notes simples i còpies certificades d'una associació 4
- Dissolució d'una associació 4

On adreçar-se per realitzar les sol·licituds 5

Tràmits en línia – reducció import taxes al 50% 6

Contactar amb serveis generals de secretaria de la CCAPAC perquè es faci càrrec dels tràmits 6

Consultar la informació relativa a qualsevol tràmit a la plana web del Departament de Justícia

<http://gencat.cat/justicia>

Inici > Serveis i tràmits > Tràmits > Informació dels tràmits > Associacions i federacions.

Inscripció de la constitució d'una associació

Sol·licitud (original i 1 còpia per a l'AMPA)

http://www20.gencat.cat/docs/Justicia/Documents/ARXIUS/sollicitud_ej.pdf

Quina documentació cal adjuntar a la sol·licitud?

a) Acta fundacional (datada i signada per tots els socis fundadors)

Se n'ha de presentar un exemplar original, on han de constar les següents dades identificatives dels socis fundadors:

1. Nom
2. Cognoms
3. Domicili
4. DNI o CIF (aquest últim si es tracta de persones jurídiques)
5. Nacionalitat
6. Edat (si són menors)

Així mateix hi han de figurar tres acords:

1r La constitució de l'associació. S'ha de consignar amb precisió la denominació social, que ha de coincidir exactament amb la que figuri als estatuts.

2n L'aprovació dels estatuts.

3r L'elecció de la junta directiva.

Aquestes dades s'han d'acreditar documentalment, adjuntant a l'acta fotocòpia de la documentació acreditativa de la identitat dels socis fundadors (DNI, passaport, permís de residència, etc.)

b) Estatuts (datats i signats per tots els socis fundadors)

Només cal presentar-ne un exemplar original.

Contingut dels estatuts

- Denominació, que ha d'incloure la paraula *associació* o l'abreviació *assoc.* i ha de ser indicativa de les finalitats principals de l'entitat.
- Finalitats determinades i activitats per aconseguir-les.
- Domicili i àmbit. L'entitat ha d'estar domiciliada a Catalunya, i també ha de ser Catalunya l'àmbit on exerceixi majoritàriament les seves funcions.
- Admissió i pèrdua de la qualitat de soci i tipologia dels associats.
- Drets i deures dels associats.
- Si hi col·laboren persones en règim de voluntariat, els mecanismes de participació.
- Règim disciplinari.
- Regles sobre la convocatòria i la constitució de l'assemblea general ordinària i de l'extraordinària.
- Regles sobre l'organització i el funcionament de l'òrgan de govern, que han d'establir el règim de convocatòria i constitució, la composició, la manera de designar-ne, destituir-ne i renovar-ne els membres i la durada del mandat d'aquests (que no pot ser superior a cinc anys).
- Règim de deliberació i adopció d'acords dels òrgans col·legiats i procediment d'aprovació de les actes.
- Procediment de modificació dels estatuts.
- Règim econòmic.
- Previsió de la destinació dels béns sobrants en cas de dissolució de l'associació.

Opcionalment

Els estatuts poden establir que les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'associació se sotmetran a arbitratge o mediació.

Taxes

32, 85 euros

- ***Cal tramitar a la Delegació d'Hisenda l'obtenció del NIF. Si és per a NIF provisional, a l'espera de la resolució del Departament de Justícia: presentar còpia de la sol·licitud degudament registrada, còpia de l'acta fundacional i còpia dels estatuts.***

Modificació estatuts

- La Junta directiva convoca en sessió ordinària o extraordinària a l'Assemblea general de socis. Els socis han de rebre la convocatòria com a mínim amb quinze dies d'antelació o en el termini que s'indiqui als estatuts.
- A l'ordre del dia de la convocatòria ha de constar expressament un punt en què es notifiqui que en aquella reunió es tractarà la modificació dels estatuts.
- Els nous estatuts han de complir el que digui l'article relatiu a la modificació dels estatuts dels antics estatuts.

Sol·licitud (original i 1 còpia per a l'AMPA)

http://www20.gencat.cat/docs/Justicia/Documents/ARXIUS/sollicitud_ej.pdf

Quina documentació cal adjuntar a la sol·licitud?

a) Certificat de l'acord de modificació

Model: http://www10.gencat.cat/sac/AppJava/document.jsp?doc=7_3664.dot

Hi han de constar amb els càrrecs respectius en el protocol del Registre d'Associacions.

b) Estatuts

Només cal presentar un exemplar original amb les modificacions introduïdes en el text i, al final, una diligència en la qual el secretari, amb el vistiplau del president, certifiqui que aquells són els estatuts aprovats en l'assemblea general i la data en què hagi tingut lloc.

Taxes

16, 45 euros

Inscripció de la renovació o renovacions dels òrgans de govern d'una associació

- Només és necessari comunicar canvis en el president, secretari i/o tresorer.

Sol·licitud (original i 1 còpia per a l'AMPA)

http://www20.gencat.cat/docs/Justicia/Documents/ARXIUS/sollicitud_ej.pdf

Quina documentació cal adjuntar a la sol·licitud?

a) Certificat

Estès pel secretari, amb el vistiplau del president, ambdós de la junta que cessa i que figura inscrita en el Registre, on consti la data de l'assemblea i la relació de tots els membres de la junta directiva, amb expressió de noms i cognoms, així com el càrrec que ocupen. S'ha d'acompanyar de l'acceptació dels càrrecs del president i del secretari de la nova junta.

Model:

http://www20.gencat.cat/docs/Justicia/Documents/ARXIUS/model_certificat_junta_directiva_associacio.doc

Taxes

11, 00 euros

CONSTITUÏDA PER LES FEDERACIONS FACPA (BARCELONA, SANT FELIU I TERRASSA), FAMPAC (LLEIDA), FAPAMAC (ESCOLES MARISTES) I AMPAS DE GIRONA, SOLSONA, TARRAGONA, TORTOSA, VIC I URGELL

Rivadeneira, 6, 4t | 08002 BARCELONA | Tel. 93 302 34 43 | Fax 93 317 45 04
ccapac@escolacristiana.org | www.escolacristiana.org/ccapac/

Certificació de dades registrals

Aquest tràmit serveix per sol·licitar:

- *Certificació del número de l'associació en el Registre d'Associacions del Departament*
- *Certificació de la darrera junta inscrita al Registre*
- *Altres certificacions: domicili AMPA, entitat sense ànim de lucre,...*

Sol·licitud (original i 1 còpia per a l'AMPA)

http://www20.gencat.cat/docs/Justicia/Documents/ARXIUS/sollicitud_ej.pdf

especificant les dades concretes que s'han de certificar

Quina documentació cal adjuntar a la sol·licitud?

Cal presentar, juntament amb la sol·licitud, la justificació de pagament de la taxa corresponent.

Taxes

5, 45 euros

Notes simples i còpies certificades d'una associació

Aquest tràmit serveix per sol·licitar:

- *Còpia compulsada dels estatuts*
- *Còpia compulsada de la resolució d'inscripció dels estatuts*
- *Còpia compulsada de l'acta fundacional*

Sol·licitud (original i 1 còpia per a l'AMPA)

http://www20.gencat.cat/docs/Justicia/Documents/ARXIUS/sollicitud_ej.pdf

Quina documentació cal adjuntar a la sol·licitud?

Cal presentar, juntament amb la sol·licitud, la justificació de pagament de la taxa corresponent.

Taxes

5, 45 euros

Dissolució d'una associació

Aquest servei no està subjecte al pagament de taxa. Cal emplenar el formulari "Sol·licitud" i escollir l'opció "Altres".

Sol·licitud (original i 1 còpia per a l'AMPA)

http://www20.gencat.cat/docs/Justicia/Documents/ARXIUS/sollicitud_ej.pdf

Quina documentació cal adjuntar a la sol·licitud?

a) Certificat de l'acord de dissolució

Model:

http://www20.gencat.cat/docs/Justicia/Documents/ARXIUS/certificat_dissolucio_assoc.doc

Ha de contenir els acords de l'assemblea general relatius a:

1. la dissolució de l'associació
2. la destinació del patrimoni

Taxes

Exempt de taxes

On adreçar-se per realitzar les sol·licituds

Barcelona

Oficina d'Atenció al Ciutadà

Adreça: Carrer de Pau Claris, 81 (Casal Sant Jordi). 08010 Barcelona

Telèfon: 93 316 41 23; 93 316 41 24. **Fax:** 93 316 41 26

Horari d'atenció

De dilluns a dijous: de 8.30 a 17h. Divendres de 8.30 a 14.30h. Horari de Nadal: de 8.30 a 14.30h, del 15 de desembre al 10 de gener i els dies 24 i 31 de desembre tancat a tots els efectes Horari de Setmana Santa: de 8.30 a 14.30h Horari d'estiu (de l'1 de juny al 30 de setembre): de 8 h a 14.30h

Girona

Oficina d'Atenció al Ciutadà

Adreça: Av. de Ramon Folch, 4-6 (Edifici Jutjats). 17001 Girona

Telèfon: 972 18 17 00. **Fax:** 972 48 51 73

Horari d'atenció

Dilluns, dimecres, dijous i divendres de 8h a 15h i dimarts de 8 a 15h i de 16h a 18,30h. Horari de Nadal: de 8.30 a 14.30h, del 15 de desembre a l'11 de gener. Dies 24 i 31 de desembre: de 9 a 14h. Horari d'estiu (de l'1 de juny al 30 de setembre): de 8 h a 15 h

Lleida

Oficina d'Atenció al Ciutadà

Adreça: Carrer de Sant Martí, 1. 25004 Lleida

Telèfon: 973 72 77 07. **Fax:** 973 72 79 53

Contacte: cajg.lleida.dj@gencat.cat

Horari d'atenció

De dilluns a divendres, de 9 h a 14 h i de 15h a 17h. Horari de Nadal: de 8 a 14.30h, del 15 de desembre al 10 de gener. 24 i 31 de desembre: de 9 a 14h. Horari d'estiu (de l'1 de juny al 30 de setembre): de 8 h a 15 h

Tarragona

Oficina d'Atenció al Ciutadà

Adreça: Carrer de Sant Antoni Maria Claret, 17. 43002 Tarragona

Telèfon: 977 25 07 55

Fax: 977 25 07 56

Contacte: cajg.tarragona.dj@gencat.cat

Horari d'atenció

De dilluns a dijous: 8.30h a 17h. Divendres: 8.30h a 14.30h. Horari de Nadal: de 8 a 14.30h, del 15 de desembre a l'11 de gener i els dies 24 i 31 de desembre tancat a tots els efectes Horari d'estiu (de l'1 de juny al 30 de setembre): de 8h a 14.30h.

Tràmits en línia – reducció import taxes al 50%

Es poden gestionar també molts **tràmits en línia a través d'internet**. L'**import de la taxa queda reduït al 50%**. El pagament d'aquesta taxa s'haurà de justificar en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Per això **caldrà que abans us registreu amb un idCAT** (identificador digital de l'Agència Catalana de Certificació). A cada apartat dels tràmits en línia, ja hi ha un link que indica que cal estar registrat i, si el cliqueu, us porta a la pàgina de l'idCAT.

A través d'aquesta modalitat es poden realitzar els següents tràmits:

- Inscripció de la constitució d'una associació.
- Inscripció dels òrgans de govern d'una associació.
- Inscripció de la modificació d'estatuts d'una associació.
- Inscripció de canvi de domicili social d'una associació.
- Inscripció de la dissolució d'una associació.
- Certificació de dades registrals d'una associació.

Contactar amb serveis generals de secretaria de la CCAPAC perquè es faci càrrec dels tràmits

Si desitgeu que des de serveis generals de secretaria realitzem algun tràmit per a la vostra AMPA:

- **sol·liciteu hora per telèfon (93 302 34 43) o bé:**
- **envieu-nos les vostres dades** a través del formulari que trobareu a la plana principal de la nostra web www.ampas.cat >Accés restringit >Registre associacions >Sol·licitud de tràmits i feu el pagament de les taxes corresponents a través d'una transferència o ingrés al compte corrent de la CCAPAC (La Caixa de Pensions i Estalvis de Barcelona, "La Caixa") 2100-3200-91-2201237335 i remeteu el comprovant del pagament per fax al número 93 317 45 04.

Taxes:

- Inscripció de la constitució d'una associació: 32,85 €
- Modificació estatuts: 16,45€
- Inscripció de la renovació dels òrgans de govern d'una associació: 11 €
- Certificació de dades registrals: 5,45
- Notes simples i còpies certificades: 5,45
- Dissolució d'una associació: *exempt de taxes*